

Bratislavské kultúrne a informačné stredisko

Židovská ul. č. 1, 815 15 Bratislava

Interná smernica č. 1 /2015 **Obstarávanie zákaziek na dodanie tovarov, služieb a stavebných prác**

BKIS ako verejný obstarávateľ vydáva túto smernicu s názvom *Obstarávanie zákaziek na dodanie tovarov, služieb a stavebných prác* (ďalej len „smernica“), ktorá bližšie určuje pravidlá verejného obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v súlade s ustanoveniami zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov (ďalej len „ **zákon o verejnom obstarávaní** “ , v skratke **ZVO**). Smernica upravuje postupy v BKIS pri obstarávaní všetkých zákaziek, pre ktoré určuje rámcové pravidlá a kompetencie jednotlivých zamestnancov BKIS.

Článok I. **Základné ustanovenia**

1. BKIS postupuje pri zadávaní zákaziek, ktoré sú predmetom tejto smernice tak, aby bola dodržaná maximálna efektívnosť, hospodárnosť a s cieľom vynakladať výdavky na obstaranie predmetu zákazky primerane jej kvalite a cene; pri zadávaní zákaziek bude dodržiavať základné princípy verejného obstarávania :
 - princíp rovnakého zaobchádzania,
 - princíp nediskriminácie uchádzačov alebo záujemcov,
 - princíp transparentnosti
 - princíp hospodárnosti a efektívnosti.
2. **Od 1.2.2015** je v rámci elektronického kontraktačného systému (EKS) zriadené **elektronické trhovisko**, a od termínu 1.3.2015 je BKIS ako verejný obstarávateľ povinný rozlišovať pri zákazkách bežne dostupné tovary, služby a stavebné práce. Tieto komodity je potrebné obstarávať **od limitu 1 000 EUR až do 207.000 EUR bez DPH, a stavebné práce do hodnoty 5.186.000 EUR bez DPH**, pokiaľ sú dostupné na Elektronickom trhovisku, jedine týmto spôsobom. www.eks.sk
3. Bežná dostupnosť tovarov, služieb alebo stavebných prác na trhu je definovaná v § 9 ods.b ZVO. **Bežne dostupné tovary, stavebné práce alebo služby** na trhu sú pre účely zákona o verejnom obstarávaní také tovary, služby alebo stavebné práce, ktoré bez prispôsobenia môžu byť okamžite po nadobudnutí používané bez potreby akejkoľvek úpravy :
 - a. nie sú vyrábané, poskytované alebo uskutočňované na základe špecifických a pre daný prípad jedinečných požiadaviek,
 - b. sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, poskytnuté alebo uskutočnené a zároveň sú spravidla v podobe, v akej sú

dodávané, poskytované alebo uskutočňované pre verejného obstarávateľa, dodávané, poskytované alebo uskutočňované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu,

- c. sú to najmä tovary, stavebné práce alebo služby, určené na uspokojenie bežných prevádzkových potrieb verejného obstarávateľa,
- d. sú to najmä tovary a služby spotrebného charakteru.

Konkrétne určenie postupu obstarania zákaziek BKIS, sa riadi prioritne začlenením podľa stanovenej dostupnosti na trhu a až na základe tohto základného členenia následne z aktuálneho výpočtu predbežnej hodnoty zákazky je možné určiť zákonný postup verejného obstarania zákazky. Tabuľkový prehľad v článku III. Finančné limity pre druhy zákaziek VO účinné po 1. marci 2015 vymedzuje postup VO podľa dostupnosti zákazky na trhu a finančného limitu.

- 4. Zákazky, na ktoré sa povinnosti spôsobu obstarávania podlimitnej zákazky a zákazky podľa § 9 ods.9 nevzťahujú, vymedzuje § 1 ZVO a v BKIS sú to tieto zákazky:
 - a. na uzavretie pracovnej zmluvy, dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru alebo obdobného pracovného vzťahu,
 - b. tvorba, výroba, oprava alebo údržba scénických a kostýmových výprav, dodanie tovaru alebo poskytnutie služieb na tvorbu, výrobu, opravu alebo údržbu scénických a kostýmových výprav, dodanie notového materiálu, kúpa hudobných nástrojov, náhradných dielov a príslušenstva hudobných nástrojov a oprava a údržba hudobných nástrojov,
 - c. vytvorenie a dodanie výsledkov vlastnej tvorivej duševnej činnosti, ktorej výsledkom je divadelné dielo, hudobné dielo, slovesné dielo alebo folklórne dielo alebo vykonanie a použitie umeleckého výkonu chráneného podľa osobitného predpisu,
 - d. nákup knižničných fondov

Článok II.

Definície základných pojmov

- 1. **Zákazka** je každá zmluva alebo objednávka s finančným plnením uzavretá medzi verejným obstarávateľom a dodávateľom. Predmetom zákazky je konkrétne dodanie tovaru, poskytnutie služby alebo uskutočnenie stavebných prác.
- 2. **Predpokladaná hodnota zákazky (PHZ)** sa určuje ako aktuálna reálna cena bez dane z pridanej hodnoty. Predpokladaná hodnota zákazky vychádza z ceny, za ktorú sa obvykle na trhu predáva rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky v čase obstarania. Do predpokladanej hodnoty zákazky sa zahŕňa aj:
 - a. hodnota opakovaných plnení, ak sa plánujú zabezpečiť (napríklad uzavretie zmluvy na službu, ktorá sa zopakuje v priebehu určeného obdobia minimálne dvakrát),
 - b. všetky predĺženia zmluvy,
 - c. predpokladaná hodnota tovaru alebo služieb, ktoré sa realizujú počas uskutočňovania stavebných prác.

- d. V prípade, že je zákazka obstarávaná na viac ako jeden rok a najmä pri opakovanom plnení počíta sa hodnota zákazky na celé zmluvné obdobie – až do 48 mesiacov. BKIS nemôže uzatvárať zmluvy na dobu neurčitú.
3. Zákazku nemožno rozdeliť ani zvoliť spôsob určenia jej predpokladanej hodnoty s cieľom znížiť predpokladanú hodnotu zákazky pod finančné limity podľa zákona o verejnom obstarávaní.
 4. BKIS ako verejný obstarávateľ, je v podmienkach obstarávania cez elektronické trhovisko označovaný ako **objednávateľ** a pri úkonoch obstarávania cez ET vyplňa elektronický **opisný formulár**, ktorý sa po zadaní objednávkových atribútov a uložení mení na **objednávkový formulár ET**.
 5. Klasifikačným systémom zameraným na šandardizáciu údajov používaných na definovanie predmetu zákazky je Spoločný slovník obstarávania. **Spoločný slovník obstarávania** (CPV) je účinný od 15. 09. 2008 a je prílohou „Nariadenia Komisie (ES) č. 213/2008 z 28. novembra 2007, smernice Európskeho parlamentu a Rady 2004/17/ES a 2004/18/ES o postupoch verejného obstarávania.

Článok III.

Základné povinnosti a kompetencie úsekov BKIS

1. Verejné obstarávanie sa vykonáva v súlade s touto smernicou upravujúcou jednotný postup pri verejnom obstarávaní zákaziek na dodanie tovarov, zákaziek na uskutočnenie stavebných prác a poskytovanie služieb
2. Zadávanie nadlimitných zákaziek a podlimitných zákaziek, ktoré nie sú bežne dostupné na trhu zabezpečuje BKIS prostredníctvom úseku vnútorných služieb.
3. Zadávanie podlimitných zákaziek na tovary, služby a stavebné práce, ktoré sú bežne dostupné na trhu cez elektronické trhovisko a zákazky podľa § 9 odsek 9 zabezpečujú odborné úseky BKIS.
4. Za sledovanie finančných limitov a stanovenie predpokladanej hodnoty zákazky sú zodpovední vedúci úsekov, do ktorých pôsobností spadá obstarávanie dodávky tovaru, poskytovanie služieb alebo zabezpečovanie uskutočňovania stavebných prác.
5. Do 15.09. bežného roka pripravia odborné úseky predbežné plány obstarania za svoje predmety verejného obstarávania a na úseku vnútorných služieb poverený pracovník vypracuje do 30.10. plán VO BKIS pre nasledujúci rok.
6. Na základe aktuálneho plánu VO pre každý rok bude po dohode úsekov a UVS stanovený konkrétny úsek ako garant pre konkrétny plánovaný predmet. Ostatné úseky majú povinnosť oznamovať svoje požiadavky, resp. do limitu 1000,00 € aj všetky svoje objednávky garantovi na daný predmet VO.
7. Osobitnou časťou Vestníka verejného obstarávania je elektronické úložisko, na ktorom si BKIS zriadilo profil verejného obstarávateľa. BKIS je povinné v profile uverejňovať všetky informácie a dokumenty elektronickou formou v rozsahu a spôsobom, ktorý určil Úrad pre verejné obstarávanie. Informácie do Profilu VO

zadáva pracovník UVS. Odborný úsek na vyžiadanie dodá potrebné informácie na zverejnenie.

8. Pri zadávaní zákaziek, ktoré sú predmetom tejto smernice sa vyžaduje vždy písomná forma zmluvy. resp. objednávky.
9. Predpokladaná **hodnota zákazky nižšia ako 1 000 EUR bez DPH** v priebehu kalendárneho roka je limit, do ktorého nie je potrebné v BKIS písomne zdokladovať prieskum trhu, a pri ktorom je možné priamo vystaviť objednávku, resp. zmluvu alebo realizovať nákup v obchodnej sieti s jedným vybraným dodávateľom.

Článok IV.

Finančné limity pre druhy zákaziek VO a postupov VO platné a účinné po 1. marci 2015.

ZÁKAZKY BEŽNE DOSTUPNÉ NA TRHU	<i>Postup podľa § 9 ods. 9</i>	<i>Postup zadávania podlimitnej zákazky cez EKS (Čl. V až VII. tejto smernice)</i>	<i>Nadlimitná zákazka (článok IX. tejto smernice)</i>
Tovar (okrem potravín)	$\geq 1\,000\text{ eur}$	$\geq 1\,000\text{ eur}$ $< 207\,000\text{ eur}$	$\geq 207\,000\text{ eur}$
Služby	$\geq 1\,000\text{ eur}$	$\geq 1\,000\text{ eur}$ $< 207\,000\text{ eur}$	$\geq 207\,000\text{ eur}$
Stavebné práce	$\geq 1\,000\text{ eur}$	$\geq 30\,000\text{ eur}$ $< 5186\,000\text{ eur}$	$\geq 5\,186\,000\text{ eur}$

ZÁKAZKY INÉ AKO BEŽNE DOSTUPNÉ TOVARY A SLUŽBY	<i>Postup podľa § 9 ods. 9 (Článok VIII. tejto smernice)</i>	<i>Postup zadávania podlimitnej zákazky podľa § 100 až 102</i>	<i>Nadlimitná zákazka</i>
Tovar (okrem potravín) a služby	$< 20\,000\text{ eur}$	$\geq 20\,000\text{ eur}$ $< 207\,000\text{ eur}$	$\geq 207\,000\text{ eur}$
Stavebné práce	$< 30\,000\text{ eur}$	$\geq 30\,000\text{ eur}$ $< 5\,186\,000\text{ eur}$	$\geq 5\,186\,000\text{ eur}$
Potraviny	$< 40\,000\text{ eur}$	$\geq 40\,000\text{ eur}$ $< 207\,000\text{ eur}$	$\geq 207\,000\text{ eur}$

Článok V.

Podlimitné zákazky obstarávané cez elektronické trhovisko

1. Elektronické trhovisko (ET) je aukčný elektronický systém, v ktorom na základe zadanej špecifikácie objednávateľa do systému ET v lehote 72 hodín dodávateľa predkladajú svoje kontraktačné ponuky.
2. Postup elektronického trhoviska je povinný pre všetky komodity na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác, alebo poskytnutie služieb bežne dostupných na trhu v rozsahu zákaziek limitom od 1000 € do prahových hodnôt určených nariadením európskej komisie s aktuálnymi hodnotami uvedenými v článku IV.
3. Podmienky používania Trhoviska určuje § 92 a nasl. ZVO a **Trhový poriadok**. Pre všetkých užívateľov ET sú záväzné jednotné **Obchodné podmienky** zverejnené na elektronickom trhovisku. Prevádzkovateľ ET si vyhradil právo na zmeny a aktualizácie Trhového poriadku i Obchodných podmienok ET.
4. Celý postup obstarávanie cez ET je prehľadne spracovaný na stránke EKS ako inštruktážne videá: <https://www.eks.sk/Stranka/Video/CW2v059NTc0>
5. BKIS má svoju registráciu na portáli www.eks.sk s prístupom pre všetkých poverených zamestnancov.
6. Zodpovednosť za celý výber obchodnej ponuky, a všetkých zákonných požiadaviek na predmet zákazky, nesie BKIS ako objednávateľ.
7. Až do vygenerovania zmluvy na konkrétny predmet obstarávateľ v procese nepozná presnú cenu, ani meno dodávateľa, teda proces konečného výberu.

Článok VI.

Postup obstarávania cez elektronické trhovisko

Zadávanie zákazky na elektronickom trhovisku je možné tromi základnými postupmi. Prioritný je **výberom z katalógu ET- Knižnica opisných formulárov**, a tento postup sa nemôže vynechať. Iba ak v knižnici nebol nájdený žiaden predmet VO s vyhovujúcou špecifikáciou postupuje obstarávateľ vytvorením vlastného opisného formuláru. Tretím postupom je použitý iba v prípade, že predošlými postupmi nedošlo k vygenerovaniu obchodnej zmluvy na ET a v podstate je priame obstatranie, pričom celý postup zverejnenia priameho rokovacieho konania zabezpečuje ET.

1. Postup A- podľa § 96 ZVO výberom z ponuky Knižnice opisných formulárov

1.1 Špecifikácia predmetu VO v Katalógu ET plne vyhovuje aktuálnej požiadavke obstarania na všetky jej konkrétne potreby. Poverený pracovník úseku doplní údaje objednávateľa a uloží formulár s vyhovujúcou katalógovou ponukou.

1.2. Systém ET samostatne vygeneruje – **predbežne akceptovanú ponuku (PAP)** Predbežne akceptovaná ponuka je Obchodná ponuka zverejnená na Trhovisku, ktorú objednávateľ predbežne akceptoval ako Obchodnú ponuku s najnižšou cenou, ak pre

rovnaký alebo ekvivalentný tovar, stavebné práce alebo služby sú zverejnené v čase akceptovania aspoň tri Obchodné ponuky.

1.3. Poverený pracovník úseku BKIS vytlačí predbežne akceptovanú ponuku a predloží na schválenie interným postupom PFK s vyplneným krycím listom pre EKS.

1.4. Po schválení predbežne akceptovanej ponuky cez PFK proces verejného obstarania pokračuje zadaním zákazky na elektronickú aukciu stlačením tlačítka a zadaním príslušných prístupových údajov pre poverené osoby za BKIS.

2. Postup B podľa § 97 ZoVO vytvorením špecifikácie v opisnom formulári

Vždy nasleduje až po vykonanom neúspešnom kroku postupom A, ak pri hľadaní v knižnici ET sa nenachádza v dostatočnej špecifikácii formulár na konkrétne potreby BKIS. Postupom B objednávateľ vytvorí nový elektronický formulár ET.

2.1. Vytvorenie špecifikácie v Opisnom formulári.

Zadané špecifikácie každého predmetu zákazky majú zohľadňovať všetky okolnosti, ktoré budú dôležité na plnenie Zmluvy a na vypracovanie ponuky na daný predmet zákazky. Špecifikácie musia byť opísané jednoznačne, úplne a nestranne.

2.1.1. všeobecná špecifikácia predmetu zákazky – názov, CPV a druh zákazky

2.1.2. funkčná špecifikácia predmetu zákazky – opis funkcií a účelu predmetu zákazky

2.1.3. technická špecifikácia predmetu zákazky - opis technických vlastností, ktoré má spĺňať predmet zákazky. Technickú špecifikáciu je potrebné zadať s použitím fyzikálnych, chemických, matematických a inak číselne vyjadriteľných jednotiek, alebo uvedením slovného opisu technických vlastností.

Technické požiadavky sa **nesmú odvolávať na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ**, krajinu, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, ak by tým dochádzalo k znevýhodneniu alebo k vylúčeniu určitých záujemcov alebo výrobkov, ak si to nevyžaduje predmet zákazky. Takýto odkaz možno použiť len vtedy, ak nemožno opísať predmet zákazky dostatočne presne a zrozumiteľne, a takýto odkaz musí byť doplnený slovami "alebo ekvivalentný".

Verejný obstarávateľ a obstarávateľ môže uviesť vo formulári, že **výrobky a služby označené environmentálnou značkou sa považujú za výrobky a služby spĺňajúce technické požiadavky určené v súťažných podkladoch.**

Verejný obstarávateľ a obstarávateľ musí akceptovať aj iný vhodný dôkaz, ako je napríklad technická dokumentácia výrobcu alebo skúšobný protokol vydaný kompetentným orgánom. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ musí akceptovať certifikáty vydané takouto inštitúciou so sídlom v inom členskom štáte.

Súťažné podklady ďalej obsahujú dokumentáciu, plány, modely, vzorky, fotografie, ak sú potrebné na vypracovanie ponuky, kritériá na vyhodnotenie ponúk, pravidlá ich uplatnenia a pokyny na vypracovanie ponúk.

2.2. Vytvorenie objednávkového formulára.

Vyplnenie všetkých objednávkových atribútov **pred vyhlásením zákazky na trhovisku** je podmienkou úspešnosti súťaže ET.

Po vyplnení všetkých políček formulára nasleduje : **Pokyn na uloženie, ktorý zaradí opisný formulár do karantény ET na obdobie minimálne 48 hodín.** Karanténa znamená prekontrolovanie opisného formulára zákazky. Výsledkom je **zaevidovaný objednávkový formulár ET**, ktorý je možné vytlačiť na PFK. S priradeným číslom objednávkového formuláru budú označované všetky následné kroky a následné dokumenty z obstarávania až po číslo zmluvy, ktorú systém vygeneruje po vyhľadání dodávateľa špecifikovaného predmetu obstarania.

2.3. Vytlačenie a schválenie formulára cez PFK.

Pred vyhlásením zákazky na trhovisku je potrebné schváliť Objednávkový formulár interným postupom PFK predložením vytlačeného formuláru a krycieho listu pre EKS.

2.4. Zadanie zákazky do elektronického trhoviska

Po schválení objednávkového formuláru PFK je na krycí list pripísané interné evidenčné číslo obchodného prípadu a proces obstarania pokračuje zadaním zákazky na elektronickú aukciu ET stlačením tlačítka zadať zákazku s príslušnými prístupovými údajmi pre poverené osoby za BKIS.

3. postup C - podľa § 98 ZVO

Postup C realizuje ET ak na zadanú zákazku do ET neuspeli postupy A a taktiež B. Tento postup je pokračovaním procesu obstarania zadania objednávkového formuláru do aukcie a jeho výsledkom je uzatvorená zmluva priamym zadaním zákazky cez elektronické trhovisko.

Článok VII.

Uzatvorenie zmluvy cez elektronické trhovisko.

1. V oboch prípadoch pri postupe A aj B nasleduje po stlačení tlačítka **zadať zákazku** minimálne 72 hodinové anonymné predkladanie kontraktačných ponúk - elektronická aukcia dodávateľov, ktorá má za následok znižovanie ceny predmetu plnenia. Výsledkom je vygenerovanie zmluvy s dodávateľom zadaného predmetu obstarania.
2. Vyhodnotenie súťaže a následné generovanie obchodného vzťahu prostredníctvom zmluvy s víťazom súťaže je realizované informačným systémom, bez možnosti ľudského zásahu.
3. Po uplynutí súťažnej lehoty na predkladanie ponúk po vyhodnotení súťaže, systém ET vygeneruje kompletnú dokumentáciu priebehu obchodovania v súbore pdf. Záznamy sú archivované a sprístupnené v plnom rozsahu na ET počas piatich rokov.

4. Systém ET vygeneruje zmluvu s dodávateľom za najnižšiu cenu. Vygenerovaná zmluva má neoddeliteľnú súčasť zmluvné podmienky obsiahnuté v Obchodných podmienkach elektronického trhu,
5. Zmluva je zverejňovaná v centrálnom registri zmlúv (CRZ); Zmluva uzatváraná na trhovisku sa fyzicky nepodpisuje. Je generovaná automaticky systémom a uzatvára sa v elektronickej forme. Účinnosť nadobúda nasledujúci deň po zverejnení v CRZ.
6. Pracovník úseku, ktorý obstarával zákazku cez ET je povinný po splnení zmluvy ako súčasť obehu účtovných dokladov v BKIS doložiť krycí list na došlej faktúre za prijatú službu vytlačený objednávkový formulár s príslušným krycím listom, na ktorom je podpis riaditeľa BKIS o schválení postupu cez ET.
7. Po splnení zmluvy je povinnosť odborného úseku vyplniť vo formulári ET **referenciu** dodávateľovi.
8. Dodacia lehota na predmet plnenia určená Verejným obstarávateľom nesmie byť kratšia ako 7 dní od dňa zadania zákazky na aukciu v ET.
9. Pri použití postupu cez elektronické trhovisko nie je možné uzatvoriť rámcovú dohodu a zadať koncesiu.

Článok VIII.

Zákazky podľa § 9 ods. 9 obstarávané v BKIS na základe vyhodnoteného prieskumu trhu

1. Prieskum trhu pre určenie najvýhodnejšieho dodávateľa zákazky podľa § 9 ods.9 je možné v BKIS vykonať vhodnou formou v závislosti na cene a kvalite zákazky:
 - a. zhromažďovaním cenníkov, informačných materiálov z výstav a veľtrhov, akciových letákov, katalógov, výstrižkov z časopisov a denníkov, informácií z internetových stránok, atď.
 - b. telefonickým, faxovým oslovením minimálne troch dodávateľov,
 - c. písomným, resp. elektronickým oslovením minimálne troch dodávateľov ak je predbežná hodnota zákazky vyššia ako 3000 EUR.
2. Prieskum trhu pre účely tejto smernice sa vyhodnocuje v písomnom zápise na základe
 - **najnižšej ceny**
 - **ekonomicky najvýhodnejšej ponuky.**
3. Ak odborný úsek hodnotí prieskum podľa ekonomicky najvýhodnejšej ponuky :
 - a. hodnotí efektívnosť nákladov s využitím princípu nákladov životného cyklu alebo faktorov výrobného procesu, kedy cena nemusí byť samostatným kritériom na vyhodnotenie ponúk.
 - b. Ak sa ponuky vyhodnocujú na základe ekonomicky najvýhodnejšej ponuky, verejný obstarávateľ určí jednotlivé kritériá súvisiace s predmetom zákazky tak, aby vyjadrovali vzťah úžitkovej hodnoty plnenia a ceny, pričom kritériami sú

- najmä kvalita, cena, technické vyhotovenie, estetické a funkčné charakteristiky, environmentálne charakteristiky, prevádzkové náklady, efektívnosť vynaložených nákladov, pozáručný servis a technická pomoc, lehota dodania tovaru, lehota výstavby a lehota poskytnutia služieb,
- c. Verejný obstarávateľ okrem jednotlivých kritérií určí aj pravidlá uplatnenia kritérií, ktorými zabezpečí kvalitatívne rozlíšenie splnenia jednotlivých kritérií. Odborný úsek určí každému z kritérií relatívnu váhu, ktorú možno vyjadriť určením intervalu s príslušným maximálnym rozpätím. Dĺžka záruky ani lehoty splatnosti faktúr nemôžu byť hodnotiace kritériá. Pravidlá uplatnenia kritérií musia byť nediskriminačné a musia podporovať čestnú hospodársku súťaž.
4. Zodpovedný pracovník odborného úseku z vykonaného prieskumu trhu vypracuje zápis (Príloha č.3), Jednu kópiu zápisu o prieskume odovzdá na UVS.
5. Zodpovedný zamestnanec BKIS predloží vybranému dodávateľovi , resp. vyzve vybraného dodávateľa na predloženie návrhu zmluvy, a rokuje o všetkých podmienkach pre uzavretie zmluvy.
6. Dokumentácia z prieskumu trhu so všetkými náležitosťami k uzatvorenej zmluve resp. objednávke je po dobu jedného roka po uplynutí jej platnosti uchovávaná na príslušnom odbornom úseku a po tejto dobe je odovzdaná do registratúrneho strediska BKIS.

špecifikácia zákazky	Pravidlá základného postupu obstarávania zákaziek, ktoré nie sú bežne dostupné na trhu pri prieskume trhu postupom podľa § 9 ods. 9
<u>zákazka podľa § 9 ods. 9</u> Finančné limity podľa PHZ: Tovary a služby (T+S) < 20 000 € Práce < 30 000 € Potraviny < 40 000€	Prieskum trhu sa vykoná primeraným postupom k predbežnej hodnote obstarávanej zákazky (PHZ) tak, aby náklady vynaložené na predmet zákazky boli primerané jeho kvalite a cene podľa § 9 ods. 3-5 a 9 <u>povinnosti povereného pracovníka odborného úseku BKIS :</u> <u>1.</u> vykonať prieskum trhu (cenníky, aktuálne ponuky letákové, telefonické, elektronické a pod.) <u>2.</u> vypočítať predbežnú hodnotu zákazky <u>3.</u> vyplniť zverejňovací formulár podľa prílohy č. 1 a zaslať na UVS s náležitou bližšou špecifikáciou v prílohách, resp. textom výzvy minimálne 4 pracovných dní pred zasielaním výzvy na predloženie cenových ponúk <u>4.</u> zaslať výzvu s primeranou lehotou na zasielanie ponúk minimálne trom dodávateľom zákazky a text výzvy vypracovať podľa vzoru v prílohe č. 2 (pri zákazkách nad 3000,00 € povinne) <u>5.</u> Výsledky prieskumu zapísať do zápisu podľa vzoru v prílohe č. 3 <u>s identifikáciou dodávateľa (meno, adresa a IČO)</u> <u>6.</u> Výsledky prieskumu oznámiť záujemcom podľa vzoru v prílohe č. 4 <u>7.</u> Kópiu zápisu o výsledku prieskumu trhu zaslať na UVS. <u>8.</u> Kompletnú dokumentáciu o vykonanom prieskume trhu uchovávať - na úseku do doby jedného roka po uplynutí zmluvy a potom odovzdania do registratúrneho strediska <u>povinnosti povereného pracovníka úseku UVS BKIS</u> <u>1.</u> <u>zverejniť na web stránke BKIS zverejňovací formulár zákazky zaslaný z odborného úseku.</u> <u>2.</u> ak $PHZ \geq 1\,000\text{ €}$ je poverený pracovník UVS povinný bez zbytočného odkladu zaslať na Magistrát vyplnený zverejňovací formulár na obstaranie zákazky podľa vzoru v prílohe č. 5. <u>3.</u> Ak $PHZ \geq 1\,000\text{ €}$ má poverený pracovník povinnosť vypracovať súhrnnú správu o týchto zákazkách a zverejniť ju v Profile raz štvrťročne. V súhrnnej správe pre každú zákazku BKIS pracovník uvedie: • hodnotu zákazky, • predmet zákazky • identifikáciu dodávateľa (meno, adresa a IČO) <u>4.</u> Prevziať predloženú dokumentáciu o VO z úsekov

Článok IX.

Postupy pri obstarávaní nadlimitných a podlimitných nie bežných zákaziek

Pre zadávanie nadlimitných a podlimitných zákaziek podľa § 100 až 102 sú v zákone o verejnom obstarávaní stanovené konkrétne postupy, ktorými sa riadia všetci zamestnanci BKIS.

1. Poverený pracovník UVS, ktorí zhromažďuje všetky požiadavky odborných úsekov na konkrétne predmety obstarávania ich centrálnie spracováva a zastavuje plán VO BKIS pre nasledujúci rok.
2. Poverený pracovník UVS pre VO zabezpečuje externých odborníkov v oblasti VO, ktorí svojimi službami zabezpečujú kvalifikované vykonávanie vyšších foriem postupov verejného obstarávania predmetov zákaziek pre BKIS.
3. Príslušné odborné útvary BKIS nahlasujú svoje zámery o vykonaní obstarávania najneskôr do 31.8. príslušného kalendárneho roka na UVS a zasielajú svoje konkrétne špecifikácie pre nasledujúci rok, aby bolo reálne vykonať príslušné postupy súťaží. V prípade uplynutia platnosti zmluvy v priebehu kalendárneho roka je odborný úsek povinný nahlásiť svoju požiadavku so špecifikáciou minimálne 4 mesiace pred uplynutím platnosti zmluvy. Odborné úseky zodpovedajú za správne špecifikácie predmetov svojich požiadaviek a stanovenie správnej predpokladanej hodnoty zákazky.
4. **Povinnosti odborného úseku BKIS, ktorý predmet zákazky obstaráva:**
 - 4.1. Stanoviť predbežnú hodnotu zákazky (PHZ) podľa § 5 ZoVO
 - 4.2. Zadefinovať predmet zákazky a jeho podrobnú špecifikáciu
 - 4.3. Zadefinovať v spolupráci s UVS podmienky účasti
 - 4.4. Vypracovať v spolupráci s UVS kritériá na vyhodnotenie ponúk
 - 4.5. Vypracovať v spolupráci s UVS návrh textu zmluvy do súťažných podkladov
 - 4.6. Schváliť navrhnutý text súťažných podkladov
 - 4.7. Určiť minimálne troch možných dodávateľov predmetu zákazky
 - 4.8. Delegovať predsedu a minimálne 1 člena do odbornej hodnotiacej komisie
 - 4.9. Prerokovať návrh zmluvy s víťazným uchádzačom a v spolupráci s UVS uzatvoriť zmluvu.
 - 4.10. Zaslať na UVS na povinné zverejnenie v Profile VO obojstranne podpísaný **realizačný list pri splnení predmetu zmluvy** z VO alebo preberacie protokoly na jednotlivé plnenia zmluvy.

4.11. Zaslať na UVS informáciu o kvalite splnenia zmluvy na povinné zverejnenie **referencie** v Profile VO za každú splnenú zmluvu resp. čiastkové plnenie.

5. Základné povinnosti povereného pracovníka UVS BKIS pri zabezpečení podlimitnej zákazky:

Použije sa primeraný postup pre podlimitné zákazky na tovara, služby a stavebné práce, ktoré nie sú bežne dostupné na trhu podľa § 100 až 102 ZVO. BKIS používa postup VO – zverejnená výzva vo Vestníku VO na predloženie cenovej ponuky podľa § 100 postupom na jednu obálku:

5.1. Vypracovať výzvu na predloženie cenovej ponuky podľa §100 bodu 1 na základe dodaných podkladov z odborného úseku

5.2. Vypracovať podľa predložených materiálov odborného úseku súťažné podklady

5.3. Zaslať výzvu na predloženie cenovej ponuky do VVO

5.4. Vypracovať harmonogram prác na zabezpečenie výkonu VO

5.5. Predložiť v spolupráci s odborným úsekom návrh riaditeľovi BKIS na vymenovanie odbornej hodnotiacej komisie

5.6. Po zverejnení výzvy vo VVO zaslať minimálne trom možným dodávateľom predmetu zákazky Výzvu aj Súťažné podklady

5.7. Zverejniť súťažné podklady Profile VO na stránke Vestníka VO a zasielať záujemcom o zákazku

5.8. Zasielať a zverejňovať vysvetlenia k súťažným podkladom

5.9. Koordinovať činnosť hodnotiacej komisie a zverejniť termín otvárania obálok ponúk.

5.10. Zverejňovať všetky správy zo zápisov hodnotiacej komisie podľa § 43, § 44, § 45, § 46, § 136 v Profile.

5.11. S víťazným uchádzačom a v spolupráci s odborným úsekom uzatvoriť zmluvu.

5.12. Zverejniť zmluvu

5.13. Vypracovať a zverejniť správu o uzatvorení zmluvy v Profile VO na stránke Vestníka VO.

5.14. Zverejniť dokument o dodaní a prebratí plnenia zmluvy ako preberací protokol o splnení zmluvy (realizačný list o splnení zákazky) v Profile VO na stránke Vestníka VO.

5.15. Zverejniť Sumu skutočne uhradeného plnenia ako prehľad plnení podlimitnej zákazky aktuálne podľa jednotlivých zaplatených faktúr v Profile VO na stránke Vestníka VO.

5.16. Vypracovať a zverejniť referenciu na dodávateľa v Profile VO na stránke Vestníka VO.

6. Poverený pracovník UVS pre VO zodpovedá za komunikáciu s externým odborníkom a za celú dokumentáciu o príslušnej súťaži VO až po jej odovzdanie do registratúrneho strediska BKIS.
7. Dokumentáciou o VO sú v BKIS všetky doklady o úkonoch smerujúcich k uzavretiu zmluvy a vlastná zmluva, ktoré sa uchovávajú po dobu päť rokov od uplynutia platnosti zmluvy.

Článok X.

Hodnotiaca komisia

Riaditeľ BKIS písomne menuje členov hodnotiacej komisie, ktorá je minimálne trojčlenná a riadi ju menovaný predseda komisie. Členovia komisie musia mať odborné vzdelanie alebo odbornú prax zodpovedajúcu predmetu zákazky.

Člen komisie musí byť bezúhonný, nezaujatý a spĺňať všetky kritériá podľa § 40 Zákona. Komisia mu sa pri svojej práci riadi podľa ustanovení zákona ZoVO, s ním súvisiacimi zákonmi pre verejnú správu a podľa Etického kódexu BKIS.

Článok XI.

Záverečné ustanovenia

1. BKIS ako verejný obstarávateľ je povinný zverejňovať všetky zmluvy, ktoré sú výsledkom verejného obstarávania; zmluva je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
2. BKIS je zodpovedný za prijatie opatrení na nesprístupnenie tých častí dokumentov a informácií, zverejňovaných podľa zákona o verejnom obstarávaní, ktoré podliehajú ochrane podľa osobitných predpisov a to napr. Obchodného zákonníka a zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.
3. Osobné údaje možno zverejniť v rozsahu: meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresu pobytu alebo sídlo, identifikačné číslo alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo.
3. Zmluva uzavretá na účely odstránenia následkov mimoriadnej udalosti bezprostredne ohrozujúcej život, zdravie, majetok alebo životné prostredie, je účinná bez zverejnenia, s povinnosťou následného zverejnenia.
4. Ak sa do troch mesiacov od uzavretia zmluvy alebo od udelenia súhlasu, ak sa na jej platnosť vyžaduje súhlas príslušného orgánu, zmluva nezverejnila, platí, že k uzavretiu zmluvy nedošlo.

5. Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu a zverejnenia zamestnancom BKIS.
6. Touto smernicou sa ruší v plnom rozsahu smernica č. 2/2014 o zadávaní zákaziek na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác a na poskytnutie služieb.

V Bratislave

Ing. Vladimír Grežo
riaditeľ BKIS

Prílohy :

- Príloha č. 1 - Formulár zákazky BKIS podľa § 9 odsek 9 ZVO
- Príloha č. 2 - Výzva na predloženie cenovej ponuky
- Príloha č. 3 - Zápis z prieskumu trhu
- Príloha č. 4 - Oznámenie o výsledku prieskumu trhu úspešnému uchádzačovi
- Príloha č. 5 - Zverejňovací formulár na Magistrát

PREDMET OBSTARANIA:	BKIS AKO VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ MÁ ÚMYSEL OBSTARAŤ ZÁKAZKU : Zadefinovanie predmetu obstarania a jeho špecifikácia:		
CPV predmetu obstarania:	Množstvo:	Predpokladaná hodnota zákazky v € bez DPH:	Termín na predloženie cenovej ponuky uchádzačom :
			Termín dodania zákazky :
Finančné podmienky :	Dodacie podmienky :	Špeciálna požiadavka.:	Zodpovedný za zákazku:
Adresa BKIS: Bratislavské kultúrne a informačné stredisko Židovská 1 815 15 Bratislava IČO: 30794544	Kontaktná osoba:	Telefón: e-mail:	Dátum zverejnenia na web BKIS :

Výzva

na predloženie cenovej ponuky na dodanie tovaru/služby/práce „.....“
v rámci prieskumu trhu podľa § 9 ods. 9 ZVO

1. Identifikácia verejného obstarávateľa: Bratislavské kultúrne a informačné stredisko
IČO: 30794544.
Sídlo: Židovská 1, 815 15 Bratislava
Tel.č:, E-mail:
2. Typ zmluvy, napr. : *Zmluva o dielo podľa § 536 a nasl. Obchodného zákonníka, Kúpna zmluva podľa § 409 a nasl. Obchodného zákonníka, Zmluva na služby podľa § 269 Obchodného zákonníka a pod.*
3. Miesto dodania predmetu zákazky:
4. Podrobný opis predmetu zákazky (môže byť rozpísaný aj v prílohe).....
5. Rozsah predmetu zákazky
6. Možnosť predloženia ponuky na celý predmet zákazky, resp. jeho časť.
(treba uviesť ak sa časti osobitne vyhodnocujú)
7. Spôsob tvorby ceny. (Uviesť ako má uchádzač spracovať cenu predmetu zákazky, ktorá bude predmetom aj vyhodnotenia kritéria „najnižšej ceny“).
8. Lehota na dodanie alebo dokončenie predmetu zákazky :
Lehota dodania predmetu zákazky do
9. Uplynutie lehoty na predkladanie cenových ponúk do:
a/ Dňa o hod. na adrese podania
c/ ponuky sa predkladajú v slovenskom jazyku.
d) cenová ponuka neobsahuje návrh zmluvy ; ten bude verejný obstarávateľ požadovať len od úspešného uchádzača.
10. Podmienky financovania predmetu zákazky:
Predmet zákazky sa bude financovať formou bezhotovostného platobného styku v lehote splatnostidní od jej doručenia objednávateľovi. Obstarávateľ neposkytuje preddavok.
11. Kritériá na hodnotenie cenových ponúk:
a) Kritériá
b) Spôsob hodnotenia kritérií :

Osoba zodpovedná za verejné obstarávanie na úseku

Podpis vedúceho úseku

V Bratislave, dňa

Zápis o vykonaní prieskumu trhu. podľa § 9 ods. 9 ZVO

Predmet zákazky:

Slovník spoločného obstarávania (CPV):

Kategória služby:

Spôsob vykonania prieskumu (uviesť) :

Termín vykonania prieskumu trhu:

Výzva zaslaná písomne dodávateľom:.....

Zoznam dodávateľov, ktorí predložili cenové ponuky:

Por.č.	Dodávateľ (obchodné meno, adresa jeho sídla), IČO	Cena, a ďalšie údaje na vyhodnotenie ponuky	Kontaktná osoba Tel.č.
1.			
2.			
3.			

Vyhodnotenie prieskumu na základe určených kritérií:

Kritéria:

Spôsob hodnotenia (uviesť pravidlá hodnotenia a výsledok hodnotenia)

Cena predmetu zákazky vrátane DPH sa bude hodnotiť nasledovným spôsobom: *nakoľko predmetom hodnotenia ponuky je najnižšia cena, komisia na vyhodnotenie ponúk bude ponuky hodnotiť poradovým systémom. Najnižšej cene ponuky bude priradené prvé miesto ostatným ponukám druhé, tretie, atď. Najúspešnejšou ponukou sa stane ponuka, ktorá sa umiestni na prvom mieste, ostatné ponuky sa stanú neúspešnými ponukami.*

	Uchádzači	Cena vrátane DPH v EUR	Vyhodnotené poradie
1			
2			
3			
4			

Vybraný dodávateľ, jeho identifikačné údaje (obchodné meno , sídlo, adresa, IČO):

Zmluvná cena:

Doklady: výpis z obchodného registra, živnostenské oprávnenie, a iné (doplní sa podľa konkrétnej požiadavky, referencie a pod.)

Zápis obsahuje ako prílohu

- Výzvu na predloženie cenovej ponuky
- Všetky cenové ponuky
- Vyhodnotenie ponúk, resp. podklady pre vyhodnotenie ponúk

Vyhlasujem, že v súvislosti s týmto prieskumom spĺňam zákonné podmienky nestrannosti a dôvernosti

zamestnanec zodpovedný za prieskum trhu: meno, priezvisko, funkcia a podpis:

.

schválil:

V dňa

Bratislava

Vec: Oznámenie výsledku z prieskumu trhu podľa § 9 ods. 9 zák. č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov – prijatie ponuky

Dňa bola nám doručená Vaša cenová ponuka na predmet zákazky,.....“.

Po preskúmaní a vyhodnotení doručených ponúk, akceptujeme Vašu ponuku a pozývame Vás na rokovanie o uzavretí zmluvy, ktoré sa uskutoční

dňao hod.

v

Na rokovanie si prineste so sebou úradne overený doklad o oprávnení dodávať predmet zákazky nie starší ako 3 mesiace ku dňu rokovania.

S pozdravom

pracovník poverený prieskumom trhu na úseku

Pozn.:

Analogicky zašle zamestnanec BKIS poverený prieskumom aj oznámenie o neprijatí cenovej ponuky všetkým neúspešným uchádzačom s odôvodnením napr.:

- *pri vyhodnotení cenových ponúk sa umiestnila na druhom, treťom..... mieste.*
- *prekročila finančný limit verejného obstarávania, resp.iné dôvody.*

Formulár zákaziek s finančným limitom (pre prieskum trhu):

od 1000€ do 20 000€ (tovary, služby)

1.	Predmet vrátane špecifikácie zákazky	
2.	Predpokladaná hodnota zákazky	
3.	Predpokladaný termín dodania/ plnenia zákazky a predloženia ponuky	
4.	Ďalšie dokumenty na stiahnutie, napr. výzva na predloženie cenovej ponuky, špecifikácia	

od 1000€ do 30 000€ (stavebné práce)

1.	Predmet vrátane špecifikácie zákazky	
2.	Predpokladaná hodnota zákazky	
3.	Predpokladaný termín dodania/ plnenia zákazky	
4.	Ďalšie dokumenty na stiahnutie, napr. výzva na predloženie cenovej ponuky, špecifikácia	

od 1000€ do 40 000€ (potraviny)

1.	Predmet vrátane špecifikácie zákazky	
2.	Predpokladaná hodnota zákazky	
3.	Predpokladaný termín dodania/ plnenia zákazky	
4.	Ďalšie dokumenty na stiahnutie, napr. výzva na predloženie cenovej ponuky, špecifikácia	