

Zmluva o poskytnutí služieb

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení
neskorších právnych predpisov (ďalej ako „**Zmluva**“)
medzi

Názov: Bratislavské kultúrne a informačné stredisko
Sídlo: Židovská 1, 815 15 Bratislava 1, SR
IČO: 30 794 544
DIČ: 2021 795 358
Bankové spojenie: [REDACTED]
IBAN: [REDACTED]
Konajúci osobou: Ing. Vladimír Grežo, riaditeľ

(ďalej len „**Odberateľ**“)

a
Obchodné meno: RIGORE s.r.o.
Sídlo: Na Barinách 2702/8, 962 21 Lieskovec, SR
IČO: 47 440 490
DIČ: 20238841710
Bankové spojenie: [REDACTED]
IBAN: [REDACTED]
Konajúci osobou: Ing. Tatiana Trnková, konateľka spoločnosti
Spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri vedenom Okresným súdom Banská Bystrica, oddiel: Sro,
vložka číslo: 25071/S

(ďalej len „**Dodávateľ**“)

Dodávateľ a Odberateľ (ďalej jednotlivo ako „**zmluvná strana**“ a spoločne ako „**zmluvné strany**“) sa dohodli nasledovne:

1. Predmet Zmluvy

- 1.1. Predmetom Zmluvy je záväzok Dodávateľa zabezpečiť pre Odberateľa s odbornou starostlivosťou vedenie podvojného účtovníctva a účtovné a daňové poradenstvo (ďalej len „**Účtovné služby**“) a záväzok Odberateľa zaplatiť Dodávateľovi za poskytnuté Účtovné služby odplatu.

2. Poskytnutie Účtovných služieb

- 2.1. Dodávateľ sa touto Zmluvou zaväzuje komplexne viesť podvojné účtovníctvo Odberateľa za vybranú oblasť podnikateľská činnosť v účtovnom informačnom systéme Odberateľa, poskytovať konzultácie a poradenstvo v oblasti účtovníctva a daní, vypracovať vybrané daňové priznania Odberateľa, spracovať rozbor a analýzy na základe požiadaviek Odberateľa, ekonomické práce s tým spojené v príspevkovej organizácii **na účtovné obdobie od 01.07.2016 do 31.12.2016** v nasledovnom rozsahu:

- Priebežné účtovanie predložených účtovných dokladov na týždennej báze (dodávateľské a odberateľské faktúry, pokladničné doklady (1 registračná pokladňa, hlavná pokladňa),
- bankové výpisy mesačné (cca 1250 položiek, účtovanie skladového hospodárstva - príjemky a výdajky zo skladu, kontrola a evidencia)

- Príprava dokladov na účtovanie podľa potrieb odberateľa - vystavovanie interných zúčtovacích dokladov, vyúčtovanie platieb cez POS terminál
 - konzultácie k návrhu obchodných zmlúv (zmluva o reklame, rámcové zmluvy, propagačná činnosť, zmluva o poskytovaní služieb, zmluvy o spolupráci, nájomné zmluvy a pod.),
 - Vypracovanie dohôd o započítaní pohľadávok s obchodnými partnermi
 - Vedenie účtovných kníh, evidencie majetku, záväzkov a pohľadávok, opravných položiek a rezerv,
 - Sledovanie a implementácia legislatívnych zmien, metodické vedenie a kontrola účtovníctva,
 - Pravidelný mesačný a mimoriadny reporting, vypracovanie mesačných účtovných prehľadov hospodárenia alebo iných reportov, analýz a hlásení vo formáte požadovanom Odberateľom,
 - Spracovanie štvrťročných výsledkov hospodárenia do Mestského zastupiteľstva,
 - Vedenie daňovej agendy (daň z pridanej hodnoty, daň z príjmov, daň z motorových vozidiel, daň z nehnuteľností),
 - Spracovanie DPH - evidencia, vypracovanie daňových priznaní, súhrnný výkaz, kontrolný výkaz, elektronické zasielanie výkazov – mesačne,
 - Sledovanie stavu pohľadávok, záväzkov a platobnej disciplíny odberateľov, správa pohľadávok,
 - Vypracovanie štatistických hlásení a výkazov súvisiacich s účtovníctvom,
 - Spolupráca so správcom dane a audítormi podľa potreby,
 - Vybavovanie bežnej korešpondencie súvisiacej s účtovníctvom,
 - Poskytnutie iných bežných vyššie nešpecifikovaných poradenských, účtovníckych a administratívnych prác a služieb na základe pokynov Odberateľa - po vzájomnej dohode,
 - Vedenie hlavnej knihy,
 - Konzultácie a poradenstvo pri vypracovaní interných smerníc k problematike účtovníctva, štatistických výkazov (mesačné, ročné),
- 2.2. Zmluvné strany sa dohodli na tom, že pred ukončením Zmluvy predloží Dodávateľ Odberateľovi všetky výstupy z účtovníctva v písomnej a elektronickej forme za celý časový rozsah plnenia Zmluvy.
- 2.3. Konzultácie a poradenstvo budú vykonávané Dodávateľom v rozsahu spolu minimálne 562 hodín ročne v mieste plnenia zmluvy a sú zahrnuté v cene služby a všetky činnosti a služby uvedené v bode 2 sú Odberateľovi poskytované v mieste plnenia zmluvy.
- 2.4. Dodávateľ sa zaväzuje vykonávať predmet zmluvy výlučne prostredníctvom osôb, ktoré (i.) disponujú dokladom o odbornej spôsobilosti vykonávať účtovníctvo príspevkovej organizácie v informačnom systéme NORIS a (ii.) majú prax aspoň 18 mesiacov s prácou v informačnom systéme NORIS; túto skutočnosť sa Dodávateľ zaväzuje preukázať kontaktnými údajmi na osobu, ktorá požadované referencie poskytne, a to do 10 dní od uzatvorenia Zmluvy; v opačnom prípade je Odberateľ oprávnený od Zmluvy odstúpiť.
- 2.5. Zhotoviteľ sa zaväzuje ukončiť všetky a akékoľvek činnosti podľa tejto zmluvy viažuce sa na účtovné obdobie k 31.12.2016, vrátane ročnej účtovnej uzávierky a všetkých daňových náležitostí a štatistík najneskôr do 31.01.2017.

3. Odplata

- 3.1. Odmena za Účtovné služby sa stanovuje v sume 586 € za mesiac, na základe faktúry vystavenej Dodávateľom po skončení príslušného mesiaca. Splatnosť

faktúry je 30 dní. Dodávateľ je povinný doložiť ku každej faktúre výkaz s rozpisom vykonaných Účtovných služieb.

- 3.2. V dohodnutej odmene sú zahrnuté všetky a akékoľvek náklady Dodávateľa na vykonávanie činností podľa tejto zmluvy.
- 3.3. Faktúra vystavená Dodávateľom musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu podľa § 10 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a § 71 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.
- 3.4. V prípade, ak vo faktúre budú uvedené nesprávne údaje, alebo nebude obsahovať všetky uvedené náležitosti a podmienky, je zo dôvodu na odmietnutie faktúry a jej vrátenie na prepracovanie. Nová lehota splatnosti začne plynúť až po doručení novej faktúry na adresu Odberateľa.

4. Záverečné ustanovenia

- 4.1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, na účtovné obdobie od 01.07.2016 do 31.12.2016.
- 4.2. Odberateľ je oprávnený vypovedať Zmluvu s dôvodu (i.) organizačných zmien Odberateľa a/alebo (ii.) príkazov a nariadení zriaďovateľa Odberateľa, ktorým je Hlavné mesto SR Bratislava, pričom v takomto prípade je výpovedná lehota 30 dní odo dňa nasledujúceho po dni, kedy bol prejav vôle Odberateľa doručený Dodávateľovi.
- 4.3. Zmluvné strany sa zaväzujú plniť svoje povinnosti riadne a včas a poskytovať si vzájomnú súčinnosť.
- 4.4. V prípade, že dôjde u niektorej zo zmluvných strán k nemožnosti plnenia, je povinná túto skutočnosť oznámiť druhej strane bez zbytočného odkladu.
- 4.5. Zmluvné strany berú na vedomie zverejnenie tejto Zmluvy v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších právnych predpisov, pričom Zmluva nadobúda účinnosť nasledujúci deň po jej zverejnení.
- 4.6. Túto Zmluvu je možné meniť po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán a len písomnou formou.
- 4.7. V prípade, že je alebo ak sa stane niektoré ustanovenie tejto Zmluvy neplatné, zostávajú ostatné ustanovenia tejto Zmluvy platné a účinné. Miesto neplatného ustanovenia sa použijú ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov upravujúce otázku vzájomného vzťahu zmluvných strán. Zmluvné strany sa potom zaväzujú upraviť svoj vzťah prijatím iného ustanovenia, ktoré svojím obsahom a povahou najlepšie zodpovedá zámeru neplatného ustanovenia.
- 4.8. Zmluva sa riadi právnym poriadkom Slovenskej republiky; zmluvné strany budú všetky prípadné spory v súvislosti so Zmluvou riešiť prednostne mimosúdnou cestou, a to rokovaniami a dohodou. V prípade, ak zmluvné strany nevyriešia vzájomné spory mimosúdnou cestou, sú oprávnené riešiť spor súdnou cestou, pričom v prípade súdneho sporu je daná príslušnosť slovenského súdu podľa pravidiel stanovených v príslušných právnych predpisoch Slovenskej republiky.
- 4.9. Zmluvné strany sa zaväzujú bez zbytočného odkladu informovať druhú stranu ak nastane zmena sídla, bankového spojenia alebo iných skutočností významných pre riadne plnenie.

4.10. Táto Zmluva sa vyhotovuje v dvoch (2) originálnych vyhotoveniach, z ktorých každá zo zmluvných strán dostane jedno (1) vyhotovenie.

V Bratislave dňa _____

Ing. Vladimír Grežo, štatutár
Bratislavské kultúrne a informačné stredisko

V Bratislave dňa _____

Ing. Tatiana Trnková, štatutár
RIGORE s.r.o.