

Zmluva o poskytovaní služieb č. Z2016879_Z

Uzatvorená v zmysle §269 ods. 2 Obchodného zákonníka

I. Zmluvné strany

1.1 Objednávateľ:

Obchodné meno: Bratislavské kultúrne a informačné stredisko, príspevková organizácia
Sídlo: Židovská 1, 81515 Bratislava, Slovenská republika
IČO: 30794544
DIČ: 2021795358
IČ DPH: SK2021795358
Číslo účtu:
Tel: 0259103176

1.2 Dodávateľ:

Obchodné meno: EMPOWER & Biznis, s.r.o.
Sídlo: Čaka 54, 93568 Čaka, Slovenská republika
IČO: 46934537
DIČ: 2023654633
IČ DPH: SK2023654633
Číslo účtu:
Tel: 0902633894

II. Predmet zmluvy

2.1 Všeobecná špecifikácia predmetu Zmluvy:

Názov: Vedenie podvojného účtovníctva, mzdy a ekonomických prác s tým spojených
Kľúčové slová: účtovníctvo, mzdy, ekonomické výkazy,
CPV: 79211000-6 - Účtovnícke služby; 79211110-0 - Vedenie mzdovej agendy; 79211200-8 - Vypracovávanie finančných výkazov; 79220000-2 - Finančné služby; 79221000-9 - Daňové poradenstvo; 79222000-6 - Vypracovávanie daňových priznaní
Druh/y: Služba
Kategória služieb: 9. Účtovnícke služby, audítorské služby a vedenie účtovných kníh

2.2 Funkčná špecifikácia predmetu Zmluvy:

- Vedenie podvojného účtovníctva, mzdy a ekonomických prác s tým spojených

2.3 Technická špecifikácia predmetu Zmluvy:

Technické vlastnosti	Jednotka	Minimum	Maximum	Presne
priemerný počet zamestnancov	ks	70	78	
rovnomerne rozvrhnutý pracovný čas - počet zamestnancov	ks	21	23	
nerovnomerne rozvrhnutý pracovný čas - počet zamestnancov	ks	49	55	
dohody o výkone práce, dohody o pracovnej činnosti, umelecké zmluvy	ks	250	300	
odberateľské faktúry údaj za 1 rok	ks	220	250	
došlé dobropisy údaj za 1 rok	ks	0	0	
dodávateľské faktúry + zahraničné údaj za 1 rok	ks	520	550	
bankové výpisy (frekvencia mesačné), údaj za 1 rok	riadkov	1250	1350	

hlavná pokladňa - Príjmový PD údaj za 1 rok	ks	55	75	
Výdavkový PD údaj za 1 rok	ks	85	100	
registračné pokladne údaj za 1 rok	ks			1
interné doklady - mzdové, majetkové, zmluvné, preúčtovacie interné doklady - mzdové, majetkové, zmluvné, preúčtovacie za rok	ks	55	70	
účtovanie a vedenie skladového hospodárstva - príjemky, výdajky údaj za 1 rok	ks	25	30	
ekonomické poradenstvo a konzultácie v rozsahu údaj za 1 rok	hodín	350	400	
Predbežný počet vytvorených dokladov ročný	ks	2530	2780	
Predbežný počet zaúčtovaných účtovných zápisov údaj za 1 rok	ks	7560	8340	
Obdobie plnenia	mesiacov			24
Technické vlastnosti	Hodnota / charakteristika			
Dodávateľ zabezpečí vedenie mzdovej agendy odberateľa v súlade so zákonom o účtovníctve a ostatnými platnými zákonmi a predpismi Slovenskej republiky	Áno			
Spracovanie miezd podľa predložených dokladov - dochádzka, evidencia PN, OČR, dovoleník do 15. dňa nasledujúceho mesiaca	Áno			
Vykonávanie zrážok podľa predložených žiadostí	Áno			
Vedenie mzdových listov a výplatných listín	Áno			
Vypracovanie rekapitulácie výplatných listín za kalendárny mesiac a rok	Áno			
Vypracovanie výkazov do sociálnej poisťovne, zdravotných poisťovní a úradu práce	Áno			
Vypracovanie mesačných prehľadov o zrazených a odvedených preddavkoch na daň z príjmov zo závislej činnosti a ročných hlásení o vyúčtovaní dane	Áno			
Vypracovanie výkazov poistného na poistenie zodpovednosti zamestnávateľa za škodu pri pracovnom úraze a pri chorobe z povolania	Áno			
Výpočet povinného prídeltu do sociálneho fondu	Áno			
Vystavenie prihlášok a odhlášok zamestnancov - zdravotné poisťovne	Áno			
Vystavenie potvrdení o vyplatenej mzde a zrazených preddavkoch pre všetkých zamestnancov za príslušné zdaňovacie obdobie a vykonanie ročného zúčtovania preddavkov na daň z príjmov zo závislej činnosti v zmysle zákona o dani z príjmov	Áno			
Vypracovanie zápočtov o odpracovaných rokoch, potvrdenia pri ukončení pracovného pomeru	Áno			
Vypracovanie evidenčných dôchodkových listov po ukončení pracovného pomeru	Áno			
Ostatné administratívne práce súvisiace s účtovníctvom a mzdovou agendou (analýzy, prehľady, a pod. na požiadanie vedenia organizácie	Áno			
Vypracovanie prevodných príkazov do súboru na hromadné zadávanie cez internet banking, mzdy a odvody	Áno			
spracovanie ročného zúčtovania dane	Áno			
zastupovanie pred zdravotnými poisťovňami, daňovým úradom, sociálnou poisťovňou	Áno			
komplexné spracovanie podvojného účtovníctva za účtovné obdobie kalendárneho roka 2016, 2017	Áno			
priebežné účtovanie predložených účtovných dokladov na týždennej báze (dodávateľské a odberateľské faktúry, pokladničné doklady (1 registračná pokladňa, hlavná pokladňa), bankové výpisy mesačné (cca 1250 položiek, účtovaniskladového hospodárstva - príjemky a výdajky zo skladu, kontrola a evidencia c	Áno			
príprava dokladov na účtovanie podľa potrieb odberateľa - vystavovanie interných zúčtovacích dokladov, vyúčtovanie platieb cez POS terminál	Áno			
konzultácie k návrhu obchodných zmlúv (zmluva o reklame, rámcové zmluvy, propagačná činnosť, zmluva o poskytovaní služieb, zmluvy o spolupráci, nájomné zmluvy a pod.	Áno			

vypracovanie dohôd o započítaní pohľadávok s obchodnými partnermi	Áno
vedenie účtovných kníh, evidencie majetku, záväzkov a pohľadávok, opravných položiek a rezerv	Áno
sledovanie a implementácia legislatívnych zmien	Áno
metodické vedenie a kontrola účtovníctva	Áno
pravidelný mesačný a mimoriadny reporting, vypracovanie mesačných účtovných prehľadov hospodárenia alebo iných reportov, hlásení vo formáte požadovanom klientom	Áno
spracovanie štvrťročných výsledkov hospodárenia do Mestského zastupiteľstva	Áno
vedenie daňovej agendy (daň z pridanej hodnoty, daň z príjmov, daň z motorových vozidiel, daň z nehnuteľnosti)	Áno
spracovanie DPH - evidencie, daňové priznanie, súhrnný výkaz, kontrolný výkaz, elektronické zasielanie výkazov - mesačne	Áno
sledovanie stavu pohľadávok, záväzkov a platobnej disciplíny odberateľov, správa pohľadávok,	Áno
vypracovanie štatistických hlásení a výkazov súvisiacich s účtovníctvom	Áno
spolupráca so správcom dane a audítormi podľa potreby	Áno
vybavovanie bežnej korešpondencie súvisiacej s účtovníctvom	Áno
poskytnutie iných bežných vyššie nešpecifikovaných poradenských, účtovníckych a administratívnych prác a služieb na základe pokynov klienta- po vzájomnej dohode,	Áno
vedenie hlavnej knihy	Áno
vedenie analytickej evidencie (podrobné analytické členenie)	Áno
vedenie účtovného denníka	Áno
vedenie evidencie pohľadávok a záväzkov	Áno
vedenie evidencie majetku (dlhodobý, krátkodobý), prenajatý a vlastný	Áno
vedenie pokladničnej knihy - registračná pokladňa 1, hlavná pokladňa (účtovne prevody medzi pokladňami)	Áno
spracovanie inventarizácie, ročnej účtovnej závierky, daňového priznania (vyčíslenie daňovej povinnosti)	Áno
konzultácie a poradenstvo pri vypracovaní interných smerníc k problematike účtovníctva, štatistických výkazov (mesačné, ročné)	Áno
pred ukončením zmluvy požadujeme predloženie všetkých výstupov účtovníctva a miezd objednávateľovi v písomnej a elektronickej forme, za celý časový rozsah plnenia zmluvy,	Áno
evidencia interné doklady, zmluvné vzťahy a ostatné	Áno
podvojné účtovníctvo vykonávať v programe NORIS, 1x týždenne sa zúčastňovať na poradách vedenia objednávateľa	Áno

2.4 Osobitné požiadavky na plnenie:

Názov	
Konzultácie v rozsahu cca 350 hodín ročne v cene služby v mieste sídla objednávateľa	
Vrátane dopravy na miesto plnenia	
Plnením sa rozumie účtovné obdobie od 1.2.2016 -31.01.2018	
Názov	Upresnenie

2.5 Prílohy opisného formulára Zmluvy:

Popis	Názov súboru

III. Zmluvné podmienky

3.1 Miesto plnenia Zmluvy:

Štát: Slovenská republika
Kraj: Bratislavský
Okres: Bratislava I
Obec: Bratislava - mestská časť Staré Mesto
Ulica a číslo: Židovská 1

3.2 Čas / lehota plnenia zmluvy:

4.2.2016 12:30:00 - 31.1.2018 12:30:00

3.3 Dodávané množstvo/ rozsah zmluvného plnenia:

Jednotka: mesiac
Požadované množstvo: 24,0000

3.4 Práva a povinnosti zmluvných strán podľa tejto Zmluvy sa spravujú Obchodnými podmienkami elektronického trhoviska verzia 2.1, účinná zo dňa 1.12.2015, ktoré tvoria neoddeliteľnú prílohu tejto Zmluvy.

IV. Zmluvná cena

4.1 Celková cena predmetu Zmluvy bez DPH: 20 585,00 EUR

4.2 Sadzba DPH: 20,00

4.3 Celková cena predmetu Zmluvy vrátane DPH: 24 702,00 EUR

V. Záverečné ustanovenia

5.1 Táto Zmluva bola uzavretá automatizovaným spôsobom v rámci Elektronického kontrakčného systému a v zmysle Obchodných podmienok elektronického trhoviska verzia 2.1, účinná zo dňa 1.12.2015, ktoré tvoria jej prílohu č. 1.

5.2 Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej uzavretia a účinnosť za podmienok definovaných v Obchodných podmienkach elektronického trhoviska uvedených v bode 5.1 tejto zmluvy.

5.3 Táto Zmluva vrátane jej príloh predstavuje úplnú dohodu zmluvných strán o jej predmete. Vedľajšie dohody k tejto zmluve neexistujú.

5.4 Táto Zmluva je vyhotovená v elektronickej podobe v štyroch vyhotoveniach, po jednom pre každú zmluvnú stranu, jedno vyhotovenie bude zaslané na zverejnenie v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády Slovenskej republiky a jedno bude zverejnené v Centrálnom registri zmlúv trhoviska.

5.5 Túto Zmluvu bude možné meniť a dopĺňať za podmienok stanovených príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi len vo forme písomného a číslovaného dodatku podpísaného oboma zmluvnými stranami.

5.6 Táto Zmluva má nasledovné prílohy:

Príloha č.1 Obchodné podmienky elektronického trhoviska verzia 2.1, účinná zo dňa 1.12.2015,
<https://portal.eks.sk/SpravaOpet/Opet/VerejnyDetail/>

V Bratislave, dňa 26.1.2016 12:03:01

Objednávateľ:

Bratislavské kultúrne a informačné stredisko, príspevková organizácia
konajúci prostredníctvom osoby poverenej zastupovať Objednávateľa v rámci elektronického trhoviska

Dodávateľ:

EMPOWER & Biznis, s.r.o.
konajúci prostredníctvom osoby poverenej zastupovať Dodávateľa v rámci elektronického trhoviska