

ZMLUVA

o poskytovaní služieb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci č. 436/2018

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka v platnom znení
medzi týmito zmluvnými stranami (ďalej len „zmluva“):

Objednávateľ: **Bratislavské kultúrne a informačné stredisko**
Židovská č. 1, 815 15 Bratislava

Štatutárny zástupca: **Ing. Vladimír Grežo**
Bankové spojenie: Slovenské sporiteľňa
IBAN: SK05 0900 0000 0050 2800 1024
SWIFT: GIBASKBX
IČO: 30 794 544
DIČ: 2021795358
IČ DPH: SK2021795358
Registrácia: Živ.reg. OU Bratislava 11-26311
(ďalej len „objednávateľ“)

a

Dodávateľ : **3J s.r.o.**
sídlo: Wolkrova 21
851 01 Bratislava
v zastúpení: Ing. Jankola Michal - konateľ
IČO: 45 682 232
DIČ: 2023086318
IČ DPH: SK 2023086318
IBAN: SK49 7500 0000 0040 1207 7177
zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro , vložka 66816/B
(ďalej len „dodávateľ“)

(spolu ďalej ako „zmluvné strany“)

ČLÁNOK I

PREDMET ZMLUVY

- Objednávateľ prác touto zmluvou objednáva a dodávateľ sa zaväzuje poskytovať:
1.1 **bezpečnostnotechnickú službu** (ďalej len „BTS“) v zmysle § 22 zákona NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v rozsahu podľa prílohy č. 1 zmluvy (ďalej aj „služby BOZP“),
- Dodávateľ vyhlasuje, že má oprávnenie vykonávať činnosti uvedené v bode 1 tohto článku zmluvy (oprávnenie vydané Národným inšpektorátom práce na výkon bezpečnostnotechnickej služby ev.čís.: BTS-0007/11).

ČLÁNOK II

CENA A PLATOBNÉ PODMIENKY A SPÔSOB PLNENIA ZMLUVY

1. Cena za služby poskytované podľa predmetu tejto zmluvy je stanovená na základe výberu víťaznej cenovej ponuky v prieskume trhu podľa zákona 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov:
 - 1.1 dodávateľ vykoná služby podľa tejto zmluvy za paušálnu cenu vo výške **144,00 €** za kalendárny mesiac bez DPH + 20% DPH = **172,80€**.
 - 1.2. V uvedenej cene sú zahrnuté všetky cestovné a režijné náklady.
 - 1.3. Predpokladaná hodnota celej zákazky je 2000 Eur bez DPH.
2. Dodávateľovi vzniká nárok na za platenie ceny riadnou realizáciou zmluvne dohodnutých služieb a dodania objednaného tovaru. Cena je splatná na základe faktúry do 30 dní odo dňa jej doručenia druhej zmluvnej strane. Za deň splnenia peňažného záväzku sa považuje deň odpísania dlžnej sumy z účtu dlžníka v prospech účtu veriteľa. Prípadné dobropisy a ťarchopisy sú splatné 30 dní od ich doručenia druhej zmluvnej strane, pričom za deň splatnosti sa považuje deň odpísania dlžnej sumy z účtu dlžníka v prospech účtu veriteľa.
3. Platby sa vykonávajú bezhotovostne, bankovým prevodom na účet dodávateľa.
4. Na predmet tejto zmluvy objednávateľ neposkytuje preddavky ani zálohové platby.
5. Fakturácia za služby vykonané v zmysle tejto zmluvy bude uskutočňovaná vždy do 14 dní odo dňa vykonania služieb, resp. dodania tovaru, resp. od konca príslušného kalendárneho mesiaca.
6. Objednávateľ súhlasí, že činnosti a služby nad rámec predmetu tejto zmluvy budú fakturované osobitne na základe osobitných objednávok.

ČLÁNOK III

PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

1. Dodávateľ je povinný dohodnuté všetky činnosti v čl. I pre objednávateľa vykonávať svedomite a zachovávať mlčanlivosť o veciach objednávateľa, o ktorých sa dozvie pri plnení úloh a to aj po dobe platnosti tejto zmluvy. Dodávateľ sa zaväzuje zaobchádzať dôverne so všetkými informáciami o objednávateľovi, a to aj vtedy, ak sú tieto informácie už všeobecne známe.
2. Pri realizácii technických prác bude dodávateľ dodržiavať všeobecne platné predpisy v oblasti BOZP a ochrany pred požiarmi.
3. Dodávateľ musí mať na výkon BTS počas celej doby trvania tejto zmluvy platné oprávnenie vydané Národným inšpektorátom práce na výkon bezpečnostnotechnickej služby a musí byť primerane technicky a prístrojovo vybavený a musí byť nezávislý pri vykonávaní odborných činností.
4. Dodávateľ musí mať na výkon BTS počas celej doby trvania tejto zmluvy platné oprávnenie vydané Národným inšpektorátom práce na výchovu a vzdelávanie v oblasti ochrany práce, pre výkon všeobecných oboznamovaní BOZP pre vedúcich a ostatných zamestnancov, ku ktorým sa v tejto zmluve zaviazal.
5. Dodávateľ je povinný pri výkone svojej činnosti podľa tejto zmluvy riadiť sa pokynmi objednávateľa a svoju činnosť podľa tejto zmluvy vykonávať v súlade s jeho záujmami. Zároveň je však povinný písomne upozorniť objednávateľa na zrejmú nevhodnosť jeho pokynov, ktoré by mohli mať za následok vznik škody, inak za takúto škodu zodpovedá. Od pokynov objednávateľa sa môže poskytovateľ odchýliť, len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme objednávateľa a dodávateľ nemôže včas dostať jeho súhlas. Ani v týchto prípadoch sa však dodávateľ nesmie od pokynov odchýliť, ak to zakazuje objednávateľ. Ak dodávateľ po

- písomnom upozornení objednávateľa na zrejmú nevhodnosť jeho pokynov, ktoré by mohli mať za následok vznik škody, tieto pokyny nezmení, dodávateľ za takúto škodu nezodpovedá.
6. Dodávateľ je povinný uchovávať doklady a iné veci, ktoré v súvislosti so svojou činnosťou nadobudol od objednávateľa alebo od tretích osôb, a najneskôr po ukončení trvania tejto zmluvy, inak vždy na požiadanie objednávateľa, je povinný ich odovzdať objednávateľovi.
 7. V prípade, ak dodávateľ naberie na výkon špecifických odborných činností (napr. pre vyšetrovanie mimoriadnej udalosti a pod.) osobu v tejto zmluve neuvedenú, dodávateľ zabezpečí všetky povinnosti obdobne ako keby tak konal sám.
 8. Dodávateľ sa zaväzuje navrhnúť optimálne riešenie zistených nedostatkov a po dohode s objednávateľom spolupracovať na ich odstraňovaní.
 9. Objednávateľ je povinný po dohode s dodávateľom určiť zamestnancov na osobitné činnosti v oblasti BOZP (pre poskytovanie prvej pomoci, zástupcov zamestnancov pre BOZP a pod.), uvoľniť ich na nevyhnutnú dobu na školenie, oboznamovanie a odbornú prípravu.
 10. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť dodávateľovi zoznam objektov, prevádzok, pracovísk a zamestnancov; zároveň sa zaväzuje oznamovať bezodkladne objednávateľovi aktuálne zmeny týkajúce sa spoločnosti.
 11. Objednávateľ sa zaväzuje oboznámiť dodávateľa so svojimi priestormi a činnosťou, umožní mu výkon prác podľa predmetu zmluvy.
 12. Objednávateľ odovzdá dodávateľovi veci a informácie, ktoré sú potrebné na riadny výkon BTS.
 13. Objednávateľ včas uhrádza dodávateľovi dohodnutú cenu za práce uvedené v čl. I, ak dodávateľ k termínu fakturácie riadne splnil všetky záväzky, ku ktorým ho táto zmluva zaväzovala.
 14. Objednávateľ berie na vedomie, že riadne a včasné plnenie povinností dodávateľa závisí na riadnom a včasnom poskytnutí súčinnosti objednávateľom.
 15. Objednávateľ umožní vstup dodávateľovi pri výkone činnosti podľa tejto zmluvy do priestorov a objektov spoločnosti a poskytne mu požadovanú dokumentáciu.
 16. Objednávateľ zabezpečí vedenie zákonom stanovenej a dodávateľom vypracovanej dokumentácie v oblasti BOZP a jej prehľadnú archiváciu podľa pokynov dodávateľa.
 17. Objednávateľ bezodkladne nahlasuje vznik úrazov, nebezpečných udalostí a technických porúch dodávateľovi a bezodkladne zabezpečuje plnenie opatrení zabráňujúcich vznik ďalších škôd na zdraví osôb a majetku.
 18. Objednávateľ sa zaväzuje zabezpečiť odstránenie nedostatkov zistených kontrolnou činnosťou dodávateľa.
 19. Dodávateľ nezodpovedá za neodstránené nedostatky, ktorých odstránenie patrí do výlučnej kompetencie objednávateľa, pokiaľ bol objednávateľ dodávateľom preukázateľne na ne upozornený.
 20. Objednávateľ úzko spolupracuje s dodávateľom pri vykonávaní činnosti, ktoré sú predmetom tejto zmluvy.
 21. Objednávateľ je povinný preukázateľne informovať dodávateľa o každej zmene pracovných podmienok na niektorom z pracovísk, ako aj o každej technologickej alebo akejkoľvek inej zmene (napr. zavedenie novej technológie, nového pracovného postupu), ktorú objednávateľ vykonal na niektorom zo svojich pracovísk, ktorá môže mať za následok zmenu pracovných podmienok na danom pracovisku. Zmluvné strany bez zbytočného odkladu po doručení oznámenia podľa predchádzajúcej vety dohodnú prípadné podrobnosti o splnení záväzkov dodávateľa podľa tejto zmluvy vo vzťahu k pracovisku, ktorého sa oznámená zmena týka.
 22. Objednávateľ zodpovedá za BOZP a ochranu pred požiarom u zamestnancov, ktorí sa s jeho vedomím zdržujú na jeho pracoviskách a v jeho priestoroch.
 23. Objednávateľ sa zaväzuje zabezpečiť príslušné podmienky v priestoroch objednávateľa pre kvalifikované vykonávanie jednotlivých činností.

24. V zmysle § 22 zákona NR SR č. 124/2006 Z.z. o BOZP a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zriadením bezpečnostnotechnickej služby nie je dotknuté plnenie povinností a zodpovednosť zamestnávateľa za bezpečnosť a zdravie pri práci.

ČLÁNOK IV MLČANLIVOSŤ

1. Zmluvné strany budú mať pri plnení tejto zmluvy prístup k informáciám týkajúcim sa druhej zmluvnej strany (ďalej len „dotknutá zmluvná strana“) a jej podnikania, najmä k akýmkoľvek informáciám obchodnej, výrobnjej, prevádzkovej, marketingovej, finančnej, majetkovej, organizačnej, personálnej, hospodárskej a/alebo technickej povahy. Tieto informácie alebo akékoľvek iné informácie verejne neprístupné a súvisiace s činnosťou dotknutej zmluvnej strany, ktoré druhá zmluvná strana získa ústne, písomne alebo v akejkoľvek inej forme pri plnení tejto zmluvy alebo v jej súvislosti, sú predmetom obchodného tajomstva dotknutej zmluvnej strany, alebo ich dotknutá zmluvná strana týmto označuje ako dôverné v zmysle ustanovenia § 271 Obchodného zákonníka (ďalej len „dôverné informácie“).
2. Zmluvné strany sa zaväzujú, že počas trvania tejto zmluvy, ako aj po jej skončení
 - a) budú zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách, najmä sa zaväzujú s dôvernými informáciami zaobchádzať ako s prísne tajnými, tieto dôverné informácie bez výslovného predchádzajúceho písomného súhlasu dotknutej zmluvnej strany priamo alebo nepriamo tretej osobe neoznamiť, nesprístupniť, nezverejniť alebo pre seba alebo iného nevyužiť,
 - b) použijú dôverné informácie iba v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy a na dosiahnutie účelu podľa tejto zmluvy,pričom sa uvedené povinnosti zaväzujú vykonávať so všetkou potrebnou odbornou starostlivosťou.

ČLÁNOK V ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU

Dodávateľ zodpovedá za škodu, ktorú spôsobil objednávateľovi, porušením ustanovení zákona NR SR č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony v znení neskorších predpisov alebo nesplnením ustanovení uvedených zákonov príp. ustanovení tejto zmluvy, pri napĺňaní predmetu tejto zmluvy.

ČLÁNOK VI OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV

Zmluvné strany sa v súlade s požiadavkami všeobecného nariadenia o ochrane údajov (ďalej len „Nariadenie“) a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon“) dohodli na vymedzení podmienok spracúvania osobných údajov, spôsobe zabezpečenia ich ochrany, ako aj na ďalších právach a povinnostiach zmluvných strán. Tieto práva a povinnosti si upravujú v osobitnej Zmluve o spracovávaní osobných údajov sprostredkovateľom..

ČLÁNOK VII ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, pričom každá zo zmluvných strán obdrží jedno vyhotovenie podpísanej zmluvy.
2. Nedeliteľnou súčasťou zmluvy sú:

Príloha č.1 – Pracovné postupy a organizačné zabezpečenie vykonávania odborných činností - bezpečnostnotechnická služba (BTS)

3. Zmluva nadobúda platnosť podpisom oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po zverejnení v zmysle § 47a Občianskeho zákonníka č. 40/1964 Zb. v znení neskorších právnych predpisov.
4. Zmluvné strany berú na vedomie zverejnenie tejto zmluvy v zmysle Zákona o slobodnom prístupe k informáciám č. 211/2000 Z. z. v znení neskorších právnych predpisov.
5. Táto zmluva môže byť pozmenená a doplnená zmluvnými stranami po odsúhlasení oboch strán formou písomného dodatku k zmluve.
6. V ostatných otázkach neupravených touto zmluvou platia ustanovenia Obchodného zákonníka a ostatné právne predpisy platné v SR.
7. Táto zmluva je uzatvorená na dobu určitú dňom nadobudnutia jej účinnosti do 31.12.2019. Každá zo zmluvných strán môže vypovedať zmluvu bez udania dôvodu. Dvojmesačná výpovedná lehota začína plynúť od 1. dňa kalendárneho mesiaca, nasledujúceho po doručení výpovede druhej strane.
8. Zmluvu je možné ukončiť okamžite písomnou dohodou zmluvných strán.
9. V prípade, že je alebo ak sa stane niektoré ustanovenie tejto zmluvy neplatné, zostávajú ostatné ustanovenia tejto zmluvy platné a účinné. Miesto neplatného ustanovenia sa použijú ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov upravujúce otázku vzájomného vzťahu zmluvných strán. Zmluvné strany sa potom zaväzujú upraviť svoj vzťah prijatím iného ustanovenia, ktoré svojím obsahom a povahou najlepšie zodpovedá zámeru neplatného ustanovenia.
10. Zmluva sa riadi právnym poriadkom Slovenskej republiky; zmluvné strany budú všetky prípadné spory v súvislosti so Zmluvou riešiť prednostne mimosúdnou cestou, a to rokovaniami a dohodou. V prípade, ak zmluvné strany nevyriešia vzájomné spory mimosúdnou cestou, sú oprávnené riešiť spor súdnou cestou, pričom v prípade súdneho sporu je daná príslušnosť slovenského súdu podľa pravidiel stanovených v príslušných právnych predpisoch Slovenskej republiky.
11. Obidve zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali a porozumeli jej, súhlasia s jej obsahom na dôkaz čoho ju podpísali.

V Bratislave dňa:

V Bratislave dňa:

Za objednávateľa:

Za dodávateľa:

.....
Ing. Vladimír Grežo
Riaditeľ BKIS
objedávateľ

.....
Ing. Jankola Michal
konateľ 3J s.r.o.
dodávateľ

Príloha č. 1 k zmluve

Pracovné postupy a organizačné zabezpečenie vykonávania odborných činností - bezpečnostnotechnická služba (BTS)

Predmetom výkonu BTS bude poskytovanie informácií zamestnancom a zamestnávateľovi o rizikách a nebezpečenstvách, ktoré sa môžu vyskytovať pri vykonávaní práce, používaní materiálov a pracovných postupoch. Cieľom je modifikovať pracovné prostredie a pracovné postupy tak, aby sa minimalizovali možné riziká, ale zároveň sa navrhnu alternatívne opatrenia, aby sa práca stala bezpečnejšou.

V rámci výkonu BTS sa budú realizovať služby v oblasti odborných, metodických, organizačných, kontrolných, koordinačných, vzdelávacích a iných úloh pri zaistovaní bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci nasledovne:

1. Pracovné postupy pre plnenie odborných úloh BTS

- spolupráca pri identifikácii nebezpečenstiev a ohrození, posudzovaní rizika:
 - spolupráca pri identifikácii nebezpečenstiev a ohrození na pracovisku pre všetky pracovné činnosti a pracovné profesie
 - spracovanie metodiky na posudzovanie rizika
 - menovanie komisie pre hodnotenie rizík, zapojenie zamestnancov a zástupcov zamestnancov pre bezpečnosť do hodnotenia rizík
 - výpočet rizika, prijatie opatrení na riadenie identifikovaného rizika (technické, organizačné a pod.)
 - spracovanie písomného dokumentu o posúdení rizika,
- v oblasti vedenia dokumentácie a jej aktualizácie; systém vydávania a distribúcie predpisov v súlade so štruktúrou a systémom vedenia dokumentácie spoločnosti:
 - koncepcia politiky BOZP obsahujúcu zásadné zámery, ktoré sa majú dosiahnuť v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a program jej realizácie, ktorý obsahuje najmä postup, prostriedky a spôsob jej vykonania
 - pokyn na zabezpečenie posudzovania rizík (metodika, akým spôsobom riziká na pracoviskách posudzovať)
 - písomný dokument o posúdení rizika (výsledok z hodnotenia rizík)
 - základný dokument pre riadenie bezpečnosti ochrany zdravia pri práci v spoločnosti (určenie zodpovedností v oblasti BOZP, postup pre výkon kontrolnej činnosti, komunikácia v oblasti BOZP, zákaz fajčenia v priestoroch spoločnosti, zákaz požívania alkoholických nápojov, omamných a psychotropných látok a pod.)
 - smernica pre poskytovanie a používanie OOPP (na základe posúdenia rizika a hodnotenia nebezpečenstiev vyplývajúcich z pracovného procesu a pracovného prostredia)
 - pokyny na používanie bezpečnostného značenia (na základe sumarizácie používaného bezpečnostného a zdravotného značenia na jednotlivých pracoviskách)
 - postup pre hlásenie pracovných úrazov, iných úrazov, chorôb z povolania ...
 - postup pri vzniku pracovného úrazu a chorobe z povolania (traumatologický plán)
 - ustanovenie zástupcov zamestnancov pre bezpečnosť, komisie BOZP (spracovanie štatútu pre činnosť komisie)
 - zavedenie evidencie a registrácie pracovných úrazov, iných úrazov, chorôb z povolania, nebezpečných udalostí a závažných priemyselných havárií,

- záznamy z kontrol stavu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a pracovného prostredia (zavedenie systému kontrolnej činnosti z pohľadu vedúcich zamestnancov, autorizovaného bezpečnostného technika, zamestnancov, zástupcov zamestnancov pre bezpečnosť a pod. a ich evidencie)
- spracovanie osnovy vstupného oboznamovania z oblasti BOZP pre zamestnancov,
- pri evidencii a registrácii pracovných úrazov, iných úrazov, nebezpečných udalostí, chorôb z povolania, ohrozeniach chorobou z povolania:
 - metodické usmernenie vedúcich zamestnancov pri zavedení evidencie pracovných úrazov, iných úrazov, nebezpečných udalostí na jednotlivých pracoviskách
 - spolupráca s príslušnými vedúcimi zamestnancami pri spisovaní záznamu o registrovanom pracovnom úraze
 - spolupráca pri zasielaní záznamov o registrovaných pracovných úrazoch na inšpektorát práce, sociálnu poisťovňu
 - centrálna evidencia pracovných úrazov, nebezpečných udalostí, chorôb z povolania, ohrození chorôb z povolania
 - účasť na zisťovaní vzniku príčin vzniku závažného pracovného úrazu,
 - komunikácia so štátnou správou v oblasti inšpekcie práce pri vzniku závažného pracovného úrazu.

2. Pracovné postupy pre plnenie metodických úloh BTS

- metodické vedenie vedúcich a ostatných zamestnancov k dodržiavaniu bezpečnostných predpisov a hygienických zásad, k zlepšovaniu BOZP a pracovného prostredia,
- poradenská činnosť v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci hlavne:
 - pre vedúcich zamestnancov v oblasti prevencie rizík
 - pri výbere osobných ochranných pracovných prostriedkov pre zamestnancov spoločnosti
 - pri vybavovaní pracovísk prostriedkami na poskytovanie prvej pomoci (v spolupráci s pracovnou zdravotnou službou)
 - pri vybavovaní pracovísk bezpečnostným a zdravotným označením,
- sledovanie aktuálnosti platných právnych predpisov v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci; na základe zistených zmien poskytovať tieto informácie všetkým dotknutým zamestnancom spoločnosti,
- úzka spolupráca s príslušnými vedúcimi zamestnancami pri spracovávaní bezpečných pracovných postupov (pre tie pracovné činnosti, pre ktoré nie je stanovený bezpečný pracovný postup v návode na obsluhu, slovenskej technickej norme alebo iným vhodným predpisom),
- úzka spolupráca s príslušnými vedúcimi zamestnancami pri spracovávaní prevádzkových predpisov pre jednotlivé práce a činnosti vykonávané sa na pracoviskách, pracoviská, technológie a zariadenia,
- vyjadrovanie sa k bezpečným pracovným postupom a prevádzkovým predpisom.

3. Pracovné postupy pre plnenie kontrolných úloh BTS

- kontrolná činnosť v priestoroch spoločnosti; kontrolná činnosť je zameraná hlavne na kontrolu:
 - dodržiavania ustanovení vzťahujúcich sa na bezpečnosť práce, technických zariadení

- ustanovených pracovných podmienok, platných bezpečnostných a hygienických predpisov
- príkazov a pokynov a oboznámenie s nimi
- pracovísk, zariadení, náradia, materiálov, pracovných pomôcok, pracovných postupov
- usporiadanie pracovných miest a organizáciu práce, aby neohrozovali bezpečnosť a zdravie zamestnancov pri práci
- používanie ochranných zariadení a osobných ochranných pracovných prostriedkov
- vykonávania vstupných, opakovaných preventívnych lekárskeho prehliadok vo vzťahu k práci
- dodržiavania zakázaných prác ženám, tehotným ženám a mladistvým
- či sú poverené obsluhou technických zariadení len osoby odborne a zdravotne spôsobilé, preukázateľné oboznámené s požiadavkami predpisov na obsluhu technického zariadenia a zacvičené
- vykonávania školení vlastných zamestnancov a dodávateľských firiem
- požívania alkoholických nápojov, omamných a psychotropných látok, dodržiavania zákazu fajčenia na pracoviskách spoločnosti
- či v dohode medzi zamestnávateľmi, ktorých zamestnanci plnia úlohy na spoločnom pracovisku, je určený rozsah zodpovednosti na vytvorenie podmienok BOZP na tomto pracovisku,
- v rámci kontrolnej činnosti sa bude vykonávať kontrola u objednávateľa a na ním realizovaných stavbách minimálne 1x za kvartál; postup a zameranie výkonu kontroly bude stanovený v spolupráci s objednávateľom:
 - spracovanie obsahového zamerania kontroly
 - zapojenie do výkonu kontroly aj príslušných vedúcich zamestnancov a zástupcov zamestnancov pre bezpečnosť
 - fyzická obhliadka vytypovaných pracovísk
 - spracovanie výsledkov z fyzickej obhliadky pracovísk, spracovanie záverečnej správy, predloženie objednávateľovi na prerokovanie
 - spolupráca pri odstraňovaní prijatých úloh na plnenie zistených nedostatkov pri spoločnej kontrole.

4. Pracovné postupy pre plnenie vzdelávacích úloh BTS

- spolupráca pri spracovávaní interného predpisu pre zabezpečovanie školení zamestnancov spoločnosti (identifikácia potrieb vzdelávania zamestnancov, popis systému vzdelávania v spoločnosti, základné členenie vzdelávania – vstupné, opakované, mimoriadne, špecifické a pod., základné členenie podľa vzdelávacích skupín, spracovanie zoznamu s určením intervalov opakovaných školení a pod.),
- vykonávanie vstupných školení a overovanie vedomostí pre novoprijatých zamestnancov spoločnosti (miesto výkonu – Bratislava),
- sledovanie termínov platnosti opakovaných školení zamestnancov v oblasti BOZP a spolupráca pri zabezpečovaní opakovaných školení a overovaní vedomostí z predpisov v oblasti BOZP vedúcich a ostatných zamestnancov,
- spolupráca pri zabezpečovaní vykonávania odborne zameraných školení externými firmami s platným oprávnením na výkon jednotlivých druhov školenia,
- spolupráca pri zabezpečovaní školení zamestnancov pre poskytovanie prvej pomoci,
- spolupráca s pracovnou zdravotnou službou pri zabezpečovaní školení zamestnancov z pohľadu zdravotných rizík vyplývajúcich z jednotlivých pracovných činností zamestnancov.

5. Pracovné postupy pre plnenie koordinačných úloh BTS

- navrhovanie riešenia stavu BOZP, vrátane opatrení na znižovanie pracovnej úrazovosti,
- a vylepšovania pracovného prostredia,
- spolupráca s inšpekciou práce, s orgánmi na ochranu zdravia a pod.,
- spolupráca so zástupcami zamestnancov pre bezpečnosť,
- zabezpečovanie funkčnosti komisie BOZP,
- vyjadrovanie sa k projektovým dokumentáciám z hľadiska dodržiavania zásad BOZP,
- kontrola plnenia opatrení vyplývajúcich z protokolov inšpekcie práce a správ o prehliadkach a skúškach technických zariadení,
- zúčastňovanie sa preberacích a kolaudačných rokovaní týkajúcich sa spoločnosti,
- spolupráca s pracovnou zdravotnou službou:
 - spolupráca pri spracovávaní interného predpisu pre výkon preventívnych lekárskeho prehliadok (na základe zaradenia zamestnancov do kategórií pracovnou zdravotnou službou)
 - spolupráca pri spracovávaní interného predpisu pre prácu so zobrazovacími jednotkami (na základe analýzy pracovných podmienok pre prácu so zobrazovacími jednotkami vykonanou pracovnou zdravotnou službou)
 - spolupráca pri spracovávaní interného predpisu - zoznam zakázaných prác ženám a mladistvým
 - opatrenia z hodnotenia rizík pre osobitné skupiny zamestnancov (tehotné ženy, matky do konca deviateho mesiaca po pôrode, dojčiace ženy, mladiství a zamestnanci so zmenenou pracovnou schopnosťou)
 - spolupráca pri zabezpečovaní a výkone merania a hodnotenia škodlivých faktorov pracovného prostredia
 - spolupráca pri spracovávaní programov a aktivít zameraných na ochranu a podporu zdravia zamestnancov,
- spolupráca pri evidencii o prehliadkach a skúškach technických zariadení a pracovných prostriedkov (spolupráca s určenými zamestnancami spoločnosti, zodpovednými za odborné prehliadky a skúšky technických zariadení a pracovných prostriedkov)