

Zmluva o spolupráci č. 81/2019

uzatvorená podľa § 51 zákonníka č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších právnych predpisov (ďalej ako „**Zmluva**“) medzi :

Názov: **Bratislavské kultúrne a informačné stredisko**
Právna forma: príspevková organizácia Hlavného mesta SR Bratislavy
Sídlo: Židovská 1, 815 15 Bratislava 1
IČO: 30 794 544
DIČ: 2021 795 358
Bankové spojenie: SK05 0900 0000 0050 2800 1024, Slovenská sporiteľňa, a. s.
Konajúci osobou: Ing. Vladimír Grežo, riaditeľ
(ďalej len „**BKIS**“)

A

Názov: **Punkt, o.z.**
Právna forma: Občianske združenie
Sídlo : Povraznícka 5, 811 05 Bratislava
IČO: 42128013
DIČ: 2022504858
Bankové spojenie: SK44 0900 0000 0051 4336 2810

Konajúci osobou: Barbara Zavarská, štatutárny zástupca
Zapísané MVSР, c. VVS / 1-900 / 90 – 30669
(ďalej aj ako „**PUNKT**“)

(BKIS a PUNKT ďalej jednotlivo ako „**zmluvná strana**“ a spoločne ako „**zmluvné strany**“) sa dohodli nasledovne:

Preambula

Jednou z hlavných úloh BKIS ako príspevkovej organizácie hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy je podľa Zriaďovacej listiny vytvárať podmienky pre organizovanie programov, služieb a produktov v oblasti kultúry a spoločenského života. BKIS spolupracuje s orgánmi štátnej správy a samosprávy, inými kultúrnymi a spoločenskými inštitúciami, mimovládnyimi organizáciami ako aj so súkromnými spoločnosťami

podobného zamerania v rozsahu predmetu činnosti – analytický, expertízny, informačný a poradenský.

Na základe mnohoročných skúseností a vedomostí BKIS s procesom organizovania kultúrnych a okrajovo aj športových podujatí vyvodzuje BKIS potrebu pomenovať problémy a rozháňať proces, ktorý by mohol viesť k systémovým zmenám pri organizovaní podujatí v Bratislave. Za týmto účelom v spolupráci s občianskym združením PUNKT sa dohodlo na spolupráci pri organizácii jednotlivých stretnutí aktérov podujatí a vypracovaní projektu systémového vylepšenia procesov pri organizovaní verejných mestských podujatí v Bratislave. V spolupráci s občianskym združením PUNKT budú v projekte definované potreby aktérov podujatí s návrhom systémových vylepšení pri organizovaní verejných mestských podujatí v Bratislave. Cieľom spolupráce je aj vytvorenie záverečnej správy, ktorá bude obsahovať sériu kľúčových odporúčaní a **špecifikáciu obsahu a koncepcie centrálného kalendára** podľa bodu 1.1.

Občianske združenie Punkt sa zaoberá problematikou verejného priestoru a spolupráce rôznych aktérov na úrovni mesta už viac ako desať rokov. Ako realizátor veľkoformátových podujatí v meste Bratislava má praktickú skúsenosť užívateľa verejného priestoru, ktorá spočíva v dlhoročnej komunikácii a spolupráci s riadiacimi orgánmi verejnej správy (predovšetkým polícia a samospráva). Okrem tejto činnosti sa o.z. Punkt v posledných rokoch profiluje ako expert pre participatívne procesy na úrovni verejnej správy a facilitovanie odbornej debaty o verejnom priestore. Práve kvôli jedinečnému prepojeniu praktickej a expertnej skúsenosti je o.z. Punkt lídrom v príprave a vedení podobných analýz, ako je zámer projektu BKIS. Odborné know-how, ktoré prinesie do projektu, je veľkým predpokladom k pozitívnemu výsledku a k zlepšeniu prostredia späť s plánovaním a organizovaním verejných podujatí na pôde mesta Bratislava.

1. Predmet Zmluvy

- 1.1. Predmetom Zmluvy je spolupráca zmluvných strán v celom projektovom procese vedúcom k tvorbe záverečnej projektovej správy, výsledkom ktorej budú definované problémy a potreby zapojených aktérov kultúrnych a športových podujatí v Bratislave a špecifikácia obsahu a koncepcie centrálného kalendára podujatí Mesta Bratislavy (ďalej len „predmet spolupráce“).
- 1.2. Cieľom projektového procesu je zapojiť vhodne zvolenú vzorku aktérov, zastupujúcich všetky strany, formou facilitovaných stretnutí fokusových skupín. Tieto stretnutia vytvoria priestor pre hodnotenie doterajšej praxe a návrhy na vylepšenie vnútorných

procesov. Účelom participatívneho procesu bude viesť konštruktívnu debatu, identifikovať problémy a potreby, vytvárať zápisy a na ich základe vyvodzovať závery pre ďalšie spracovanie (ďalej aj „projektový proces/proces“).

- 1.3. Prezentácia priebežného výstupu z procesu sa uskutoční v rámci podujatia DAAD na konci mája 2019. Mestu sa budú prezentovať priebežné výsledky s tým, že s nimi prebehne verejná alebo neverejná debata/konzultácia. Mesto tu zároveň dostane príležitosť podieľať sa na formulácii medzivýsledkov.
- 1.4. Hlavným zámerom záverečnej správy na úrovni mestských procesov by mala byť schopnosť hlavného mesta plánovať verejné podujatia v horizonte 2 rokov. Tento krok by sa následne preniesol do vytvorenia verejne prístupného online kalendára podujatí, ktorý umožní spoločnú koordináciu aktérov.
- 1.5. Cieľovými skupinami procesu sú :
 - a) iniciátor procesu: BKIS
 - b) vzorka aktérov zo strany organizátorov verejných mestských podujatí
 - c) zástupcovia Magistrátu (MIB) a mestských častí, zástupcovia štátnej a dopravnej polície

2. Záväzky zmluvných strán

2.1. Spolupráca s PUNKT sa uskutoční v dvoch rovinách :

- 2.1.1. procesnej, vo forme celkového nastavenia procesu a facilitácie stretnutí fokusových skupín,
- 2.1.2. obsahovej, vo forme zapojenia expertízy na základe dlhoročnej praxe s organizovaním mestských podujatí.

2.2. Z toho vyplývajú pre Punkt tieto úlohy :

- 2.2.1. projektové riadenie, vedenie všetkých fáz projektového procesu,
- 2.2.2. návrh štruktúry a časového harmonogramu participatívneho procesu,
- 2.2.3. návrh agendy jednotlivých stretnutí fokusových skupín / obsahu pološtrukturovaných rozhovorov,
- 2.2.4. vedenie zápisov z pracovných stretnutí fokusových skupín,
- 2.2.5. realizovanie záverečnej projektovej správy.

2.3. PUNKT dodá tieto hlavné výstupy :

- 2.3.1. zápisy z pološtrukturovaných rozhovorov a pracovných stretnutí fokusových skupín
- 2.3.2. záverečnú správu z participatívneho procesu, ktorá bude obsahovať sériu kľúčových odporúčaní a špecifikáciu obsahu a koncepcie centrálného kalendára.

2.4. PUNKT sa zaväzuje plniť záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy v nasledovných fázach :

Fáza 1 - prípravná fáza a následné definovanie súčasnej situácie, (bude trvať cca 6 týždňov - začiatok mája - polovica júna 2019, prezentácia na podujatí DAAD)

2.4.1. identifikácia hlavných aktérov v procese (v spolupráci s BKIS) a nadviazanie kontaktu,

2.4.2. úvodný prieskum vo forme pološtrukturovaných rozhovorov za účelom zozbierania podnetov od čo najširšej skupiny aktérov.

2.4.3. **Výstupy z prvej fázy:**

2.4.3.1. vytvorenie databázy aktérov, vytipovanie vhodnej vzorky aktérov pre fokusové skupiny,

2.4.3.2. spracovaný dotazník cielený na organizátorov, ktorý sprostredkuje základné podkladové dáta pre pracovné stretnutia,

2.4.3.3. Výskumná sonda v podobe série rozhovorov a diskusie

- Pološtrukturovaný rozhovor s 2-3 zástupcami mestských častí (a dotknutých odd.),
 - Pološtrukturovaný rozhovor s políciou (štátna a mestská),
 - Pološtrukturovaný rozhovor so zástupcami Magistrátu (a dotknutých odd. ako napr. Dopravného podniku),
 - Pološtrukturovaný rozhovor so zástupcami BKIS,
 - Pološtrukturovaný rozhovor s cca 10 organizátormi podujatí (plus dotazník s použitím šablóny google docs formulára)
- 2.4.3.4. priebežná štúdia o súčasnej praxi organizovania mestských podujatí v Bratislave, rozdelená podľa jednotlivých aktérov, prezentovaná počas DAAD – dní architektúry a dizajnu 2019.

Fáza 2 - spoločný dizajn efektívnejšieho procesu organizovania mestských podujatí vo verejnom priestore (bude trvať cca 12 týždňov, jún - september 2019)

2.4.4. Dva okrúhle stoly všetkých aktérov zapojených do procesu za účelom predstavenia doterajších zistení a ich pripomienkovania:

2.4.4.1. komunikovanie výsledkov fázy 1 - predstavenie priebežnej správy o praxi v stanovenej problematike, zhrnutie problémov a podnetov

2.4.4.2. získanie vzájomnej spätnej väzby

2.4.4.3. brainstorming, tvorba spoločného dizajnu pre efektívnejšie procesy

2.4.4.4. špecifikovanie opatrení, ktoré by viedli k zlepšeniu procesu pre jednotlivých aktérov (informačné opatrenia, školenia, vytvorenie špecifikácie obsahu a koncepcie centrálného kalendára, návrh na zmenu VZN, atď.)

2.4.4.5. dohoda na spoločnom postupe zavádzania opatrení a zmien

2.4.4.6. definovanie krokov pre každého aktéra za účelom ďalšieho postupu

2.4.5. Výstupy z druhej fázy:

2.4.5.1. finálna databáza aktérov participatívneho procesu

2.4.5.2. zápis a fotodokumentácia z okrúhlych stolov

2.4.5.3. odovzdanie záverečnej správy z participatívneho procesu v podobe série odporúčaní **a špecifikácie obsahu a koncepcie centrálneho kalendára,**

2.4.5.4. s komentárom pre koncepciu kalendára podujatí a pre systémové vylepšenia procesov pri organizovaní verejných mestských podujatí v Bratislave.

2.5. PUNKT zodpovedá v súvislosti s projektovým procesom a vypracovaním záverečnej správy a špecifikácie obsahu a koncepcie centrálneho kalendára.

2.5.1. za dodržanie všetkých práv a povinností vyplývajúcich z práva duševného vlastníctva a z práva na ochranu osobnosti a ochranu osobných údajov, (ii) za prípadné vysporiadanie nárokov tretích osôb v prípade, ak ich práva z duševného vlastníctva a/alebo z práva na ochranu osobnosti a/alebo z ochrany osobných údajov budú v súvislosti s predmetom spolupráce porušené;

2.6. **PUNKT týmto udeľuje BKIS bezodplatne výhradnú licenciu na použitie diel - záverečnej správy a špecifikácie obsahu a koncepcie centrálneho kalendára** a iných výstupov občianskeho združenia PUNKT s charakterom autorského diela, vytvorených na základe tejto zmluvy. Licenciu udeľuje na také spôsoby použitia týchto diel podľa § 19 ods. 4 a) až f) autorského zákona č. 185/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Autorský zákon**“), ktoré sú nevyhnutné na dosiahnutie účelu tejto zmluvy, v neobmedzenom rozsahu a na neobmedzenú dobu; BKIS bez súhlasu PUNKT nie je oprávnené vykonať akékoľvek zásahy do diel záverečnej správy, a to tak do ich obsahovej časti, ako aj ich grafickej úpravy. PUNKT sa zdrží akéhokoľvek použitia diel s výnimkou ich použitia na propagáciu vlastných aktivít a odborných expertíz PUNKT v oblastiach, ktoré sú predmetom tejto zmluvy, zároveň PUNKT vyhlasuje, že je oprávnený udeliť BKIS licenciu podľa predchádzajúcej vety,

2.7. uvádzať logo „BKIS“ + textovo : „Bratislavské kultúrne a informačné stredisko“ ako spoluorganizátora predmetu spolupráce vo všetkých materiáloch a vo všetkých mediálnych výstupoch,

2.8. zdržať sa akéhokoľvek konania, ktorým by mohlo byť poškodené dobré meno BKIS.

2.9. BKIS sa zaväzuje sa zrealizovať nasledujúce kroky :

2.9.1. zabezpečiť koordinačnú podporu procesu (určiť osobu zodpovednú za projekt), ktorý bude kontaktnou osobou pre o.z. PUNKT

2.9.2. V rámci koordinačnej podpory je zo strany BKIS potrebné:

2.9.2.1. zabezpečiť komunikačnú podporu v priebehu projektu – za účelom organizovania stretnutí pri pološtruktúrovaných rozhovoroch a spoločných stretnutiach (pri komunikácii s aktérmi asistuje vedúci projektu z o.z. PUNKT),

2.9.2.2. poskytnúť kontakty na všetkých relevantných aktéroch procesu,

2.9.2.3. zabezpečiť produkciu a prípadnú medializáciu stretnutí pracovných skupín vo vlastnej réžii (priestorové a základné technické zabezpečenie - tlač podkladov na stretnutia, základné občerstvenie),

2.9.2.4. zabezpečiť potrebnú medializáciu a PR projektu (s dôrazom na založenie podstránky k projektu na webe BKIS, informovanie o priebehu procesu, tvorenie tlačových správ z priebehu procesu a ukončenia procesu),

2.9.2.5. na základe konzultácie s o.z. PUNKT prípadne zabezpečiť pozvanie ďalších (externých, zahraničných) aktérov procesu, ktorí sa zapoja do pracovných stretnutí s cieľom expertného inputu,

2.9.2.6. zabezpečiť jazykovú korektúru finálneho textového výstupu,

2.9.2.7. zabezpečiť finančné plnenie participatívneho procesu.

2.9.3. zdržať sa akéhokoľvek konania, ktorým by mohlo byť poškodené dobré meno o.z.PUNKT.

2.9.4. uvádzať PUNKT ako spoluorganizátora predmetu spolupráce vo všetkých materiáloch a vo všetkých mediálnych výstupoch.

2.9.5. Uvádzať PUNKT ako autora záverečnej správy na všetkých materiáloch a v médiách po skončení projektu.

3. Finančné plnenie, zmluvná cena

3.1. Cena predmetu zmluvy – finančné plnenie je stanovené na základe výsledkov prieskumu trhu zákazky s nízkou hodnotou v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. zo cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky č. 87/1996 Z. z, ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z o cenách v znení neskorších predpisov ako maximálna zmluvná cena.

3.2. Zmluvné strany sa dohodli, že BKIS zaplatí na účet PUNKT zmluvnú cenu spolu v sume **7 870,-Eur** a to v dvoch splátkach, prvú splátku vo výške 3 500,-Eur je PUNKT oprávnené faktúrovať za riadne a včas splnenú prvú fázu spolupráce k 15.6.2019 a druhú splátku vo výške 4 370,-Eur je PUNKT oprávnené faktúrovať za riadne a včasné splnenie druhej fázy spolupráce k 31.10.2019 vždy so splatnosťou 30 dní.

- 3.3. Riadnym splnením prvej fázy sa rozumie : odovzdanie prezentácie počas DAAD, ktorej obsahom bude predstavenie projektu a priebežných zistení na základe prepisov rozhovorov s hlavnými aktérmi. Z týchto budú vyextrahované najdôležitejšie problémy súčasnej praxe pri organizovaní mestských podujatí na riešenie pri okrúhlych stoloch.
- 3.4. Riadnym splnením druhej fázy sa rozumie: odovzdanie záverečnej správy z participatívneho procesu v podobe série odporúčaní a špecifikácie obsahu a koncepcie centrálného kalendára s komentárom pre koncepciu kalendára podujatí a pre systémové vylepšenia procesov pri organizovaní verejných mestských podujatí v Bratislave.

4. Zodpovednosť za škodu

- 4.1. Zmluvné strany zodpovedajú za škodu v rozmedzí svojich povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy a zo všeobecno-záväzných právnych predpisov.

5. Záverečné ustanovenia

- 5.1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, do konca októbra 2019.
- 5.2. Zmluvné strany sa zaväzujú plniť svoje povinnosti riadne a včas a poskytovať si vzájomnú súčinnosť.
- 5.3. V prípade, že dôjde u niektorej zo zmluvných strán k nemožnosti plnenia, je povinná túto skutočnosť oznámiť druhej strane bez zbytočného odkladu.
- 5.4. Zmluvné strany berú na vedomie zverejnenie Zmluvy v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších právnych predpisov.
- 5.5. Túto Zmluvu je možné meniť len po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán a písomnou formou.
- 5.6. V prípade, že je alebo ak sa stane niektoré ustanovenie tejto Zmluvy neplatné, zostávajú ostatné ustanovenia tejto Zmluvy platné a účinné. Miesto neplatného ustanovenia sa použijú ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov upravujúce otázku vzájomného vzťahu zmluvných strán. Zmluvné strany sa potom zaväzujú upraviť svoj vzťah prijatím iného ustanovenia, ktoré svojím obsahom a povahou najlepšie zodpovedá zámeru neplatného ustanovenia.
- 5.7. Zmluva sa riadi právnym poriadkom Slovenskej republiky; zmluvné strany budú všetky prípadné spory v súvislosti so Zmluvou riešiť prednostne mimosúdnou cestou, a to rokovaniami a dohodou. V prípade, ak zmluvné strany nevyriešia vzájomné spory mimosúdnou cestou, sú oprávnené riešiť spor súdnou cestou, pričom v prípade súdneho sporu je daná príslušnosť slovenského súdu podľa pravidiel stanovených v príslušných právnych predpisoch Slovenskej republiky.

- 5.8. Zmluvné strany sa zaväzujú bez zbytočného odkladu informovať druhú stranu ak nastane zmena sídla, IČO, bankového spojenia alebo iných skutočností významných pre riadne plnenie.
- 5.9. Táto Zmluva sa vyhotovuje v dvoch (2) originálnych vyhotoveniach, z ktorých každá zo zmluvných strán dostane jedno (1) vyhotovenie.

V Bratislave dňa _____

V Bratislave dňa _____

Ing. Vladimír Grežo
štatutár BKIS

Punkt, o.z.
Mgr.art. Barbara Zavorská ArtD.,
štatutárny zástupca

